



Plano Plurianual de Gestão 2017 - 2021

Etec Professora Marinês Teodoro de Freitas Almeida

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

Município: Novo Horizonte

INTRODUÇÃO

Nome: ETEC PROFESSORA MARINES TEODORO DE FREITAS ALMEIDA
E-mail: e.nhorizonte.dir@centropaulasouza.sp.gov.br
Telefone: (17) 3542-1182
Endereço: Avenida Coronel Junqueira, 640 Centro CEP 14960-000
Homepage: www.etec-novohorizonte.com.br

O PPG da Etec é uma construção coletiva com a participação de representantes de todos os segmentos da comunidade escolar e seus colegiados, tais como: APM, Grêmio e Conselho de Escola, bem como, representantes de outros segmentos extra escolares.

O projeto político-pedagógico faz parte do planejamento e da gestão escolar e define a missão e a visão da escola, baseia-se em indicadores institucionais como o Websai, Observatório e outros que são desenvolvidos no âmbito da unidade.

A partir dos dados apontados nesses levantamentos, a comunidade escolar estabelece nas reuniões de planejamento, do conselho de escola e outras reuniões afins, suas prioridades e os caminhos para alcançar suas metas e objetivos, coletivamente, tanto no que se refere às suas atividades pedagógicas, como às administrativas e estrutura física.

Embora com uma projeção temporária, o acompanhamento do PPG e sua avaliação sistemática possibilitam que eventuais correções e mudanças aconteçam. Por ser uma construção que envolve toda a comunidade escolar, o PPG passa a ser um compromisso de todos.

O caráter político do PPG se estabelece nas transformações, nas mudanças e na direção que a sociedade passa a ter com a atuação desta comunidade escolar, exemplos desta transformação podem ser observados nos projetos voltados ao desenvolvimento sustentável do município e região. A proposta pedagógica e didática apresentadas no PPG são as responsáveis diretas pelo alcance dos objetivos educacionais traçados, sendo as ações administrativas as responsáveis indiretas.

A contribuição para a formação integral do aluno é a vocação da ETEC, que se evidencia no processo de ensino-aprendizagem, através da produção de idéias, conceitos e projetos que norteiam o papel do alunado junto à sociedade e o mercado de trabalho. Neste processo sistemático, planejado e continuado, valorizam-se as formas de conhecimento prévio que cada participante possui, com espaço, também, para a pesquisa, as expressões artísticas e culturais.

A formação do professor tem sido objeto de inúmeras capacitações institucionais, não apenas nas habilitações técnicas-metodológicas em áreas afins, estas visando o trabalho interdisciplinar, mas vivências que abordem a formação humana como um todo. Na escola, a avaliação é diagnóstica, formativa, contínua e cumulativa, com ênfase nos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e considera as diferentes competências e habilidades, individualmente.

PARTICIPANTES

Diretor

Jussara da Silva Tavares

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Alvaro Wicher Neto	Representante dos empresários	✓	✓	✓	✓
Célia Regina Cardoso de Camargo	Mãe de aluna	✓	✓	✓	✓
Erika Lara Caetano	Representante dos docentes	✓	✓	✓	✓
Gabriela de Freitas Sibioni,	Aluna	✓	✓	✓	✓
Juliana Tavares Pereira Cardoso	Órgão de classe	✓	✓	✓	✓
Jussara da Silva Tavares	Diretora	✓	✓	✓	✓
Marcos Eder Cuapioli	Coordenação de Curso	✓	✓	✓	✓
Reginaldo Pereira Bolin	Aluno Egresso	✓	✓	✓	✓
Ricardo Costa Rossi	Servidores	✓	✓	✓	✓

Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
Abner Maicon Fortunato Batista	Docente	✓	✓	✓	✓
Anderson Lourenço	professor de ensino médio técnico				
Camila Baleiro Okado	Docente	✓	✓	✓	✓
Cleber rocha	professor de ensino médio técnico				
Daiani Brito	professor de ensino médio técnico				
Dalmir dos Anjos	professor de ensino médio técnico				
Daniel Bruno da Silva	Docente	✓	✓	✓	✓
Denis Bonamir	professor de ensino médio técnico				
Eliete Angela Roman Duarte	Docente	✓	✓	✓	✓
Elisabete D. Simione Massucato	Diretora de Serviços Administrativos	✓	✓	✓	✓
Fernando Ruedas Cuelhar	Docente	✓	✓	✓	✓
Jane Lima	professor de ensino médio técnico				
Luis Antonio Busnardo	Docente	✓	✓	✓	✓
Luiz Antonio de Almeida	Docente	✓	✓	✓	✓
Marcos Assunção	professor de ensino médio técnico				
Marcos Marine	professor de ensino médio técnico				
Maria Teresa Carvalho	Docente	✓	✓	✓	✓
Mariangela Alves Gutierrez	Docente	✓	✓	✓	✓
Marisa Isabel Remedi	Docente	✓	✓	✓	✓
Milton Sergio Zago	Docente	✓	✓	✓	✓
Pamela Matos de Souza	Docente	✓	✓	✓	✓
Patricia Aparecida S. Maschio	Docente	✓	✓	✓	✓
Patricia Osti	professor de ensino médio técnico				
Pedro Bete	professor de ensino médio técnico				
Rodrigo Arruda França	Auxiliar Docente	✓	✓	✓	✓
Rogério Aparecido Bolin	Docente	✓	✓	✓	✓
Ronaldo Gonçalves de Aguiar	Docente	✓	✓	✓	✓
Savio Roberto de Andrade	Docente	✓	✓	✓	✓

Legenda das etapas

I	Levantamento de Dados e Informações
II	Análise dos Indicadores
III	Definição de prioridades;
IV	Definição de Metas / Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

Pensar em desenvolvimento, hoje, requer priorizar a reflexão e a comunicação. O profissional que não reflete sobre seu papel modificador na sociedade em que está inserido e não promove elementos que transformem essa mesma sociedade, não estabelece comunicação com o futuro, e acaba tornando parcial e incompleta a possibilidade de transformar e modificar uma realidade social insatisfatória.

O nosso Projeto político Pedagógico foi construído por todos os envolvidos com o processo educativo dessa escola e reflete a nossa identidade. Uma ação coletiva que retrata o compromisso com a educação de todo o corpo docente, discente, administrativo e a comunidade onde esta escola está inserida, uma vez que a referida instituição relaciona o compromisso sócio-político com os interesses da comunidade e ao mesmo tempo produz ações educativas que têm por objetivo a formação do cidadão crítico e reflexivo.

Partindo da afirmação: "Uma cidade educadora só coexiste com a obediência irrestrita aos princípios da Igualdade e Dignidade da pessoa humana, que todos nascem livres e iguais em dignidade e direitos (carta de Salvador - Cidade Educadora/ 2007)", refletimos que um Projeto Político Pedagógico é mais que um desejo de mudança, é a criação de estratégias para um desenvolvimento intelectual, pessoal e profissional, tendo por objetivo a capacitação do indivíduo para atender seus anseios profissionais e realização pessoal, suprimindo eventuais necessidades que o município tenha para gerir desenvolvimento sustentável e independência financeira, uma vez que antecipa o futuro e orienta os cidadãos para dividir e obter seu quinhão de benefícios nesse processo desenvolvimentista.

A escola, intencionalmente, promove a interação coletiva, almejando participar dessa sociedade em transformação, uma vez que um projeto, ao ser executado, nunca está totalmente concluído, são necessárias ações constantes para efetivamente possibilitar desenvolvimento econômico, social e político desse meio em continuidade; ou seja, a evolução escolar pede comprometimento e trabalho dedicado de todos os envolvidos no processo educativo: equipe gestora, professores, servidores, alunos, pais e toda a comunidade.

E a nossa maior responsabilidade e nosso mais sublime compromisso, sem dúvida, é o aluno. Por isso, nosso trabalho é voltado para a reflexão e o repensar da nossa prática, o que nos permite discutir, entre outros, questionamentos como: - a escola que temos e a escola ideal, aquela que queremos ter;- as questões que permeiam a interdisciplinaridade e a contextualização, no desenvolvimento dos itinerários formativos;- as ações de planejamento;- a integração entre docente e educando na construção da aprendizagem;- as ações de avaliação / recuperação;- a comunicação (ou falta dela) entre os segmentos da escola;- a importância dos registros escolares;- a organização da Secretaria Acadêmica;- as relações interpessoais, entre outros.São desafios vividos e enfrentados cotidianamente pelos membros da U.E., sempre com foco na aprendizagem e na qualidade dessa para o nosso aluno.

Para auxiliar os alunos que apresentam alguma dificuldade de aprendizagem são adotados variados procedimentos de recuperação contínua, sempre respeitando as necessidades e características do sujeito.

No Ensino Médio,é oferecida a sexta aula, onde os professores se revezam para esclarecer eventuais dúvidas dos alunos.

Tanto para os Cursos Técnicos quanto para o Médio, a avaliação dos alunos é feita de forma contínua, conforme a competência e a habilidade esperada para cada conteúdo abordado e são realizadas atividades diversificadas que otimizem o ensino aprendido, melhorando sua autoestima por meio de oportunidades de aprendizado

significativo/concreto.

E para a avaliação ser entendida como oportunidade de aprendizado, é fundamental o docente sentir-se responsável pelo processo de avaliação dos alunos nos componentes curriculares ministrados, sendo continuamente orientado pelos coordenadores de área e pedagógico a planejar os momentos de avaliação, não esquecendo de seguir os parâmetros descritos no Regimento Comum das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza, com vistas a manter a legalidade do processo.

Visando a melhoria e transparência nos procedimentos de avaliação, adotamos, na nossa unidade, um modelo de planilha apresentado pela CETEC para o registro das avaliações. Nela são relacionados os instrumentos de avaliação, as competências exigidas frente a um determinado conteúdo, os critérios empregados e conhecimentos construídos, sempre com a intenção de tornar claro o processo avaliativo tanto para docentes como para alunos. Além disso, desenvolvemos uma ficha de Acompanhamento, baseada no modelo também fornecido pela CETEC (120/2013), para o registro da vida escolar do aluno - frente: suas dificuldades; procedimentos a serem tomados e formas de recuperação para contemplar as suas reais necessidades - verso: resultados da recuperação e seus avanços.

Pode-se constatar a atuação dos docentes, tanto do Ensino Médio como do Ensino Técnico, na reelaboração de conceitos que não foram apreendidos, oportunizando aos discentes o contato com outras formas de aprendizado: exercícios orais e escritos, leituras, debates, elaboração de portfólios, bancas, aulas de reforço no Ensino Médio e projetos, conforme relatórios finais abaixo listados:

Tanto o processo de avaliação como o de recuperação são indissociáveis. Portanto, os estudos a respeito não acontecem separadamente e por isso, a formação do professor é tão importante. Os componentes curriculares obrigatórios não contemplados na Matriz Curricular do Ensino Médio são trabalhados no Ensino Médio através de projetos e inclusão de temas. A prática de gestão escolar envolve a participação de todos os segmentos através de projetos interdisciplinares e sócio ambientais, ações comunitárias e Trabalho de Conclusão de Curso, etc.

Com base neste dado concreto, o de que todos são responsáveis pela organização social, concebendo que os educadores são, por essência, formadores de opinião e transformadores da sociedade ao redor, estabelecemos como ponto de partida que será priorizada a formação do cidadão ético e responsável em relação ao meio que o cerca, trabalhando as noções políticas, questionadoras e de ação na comunidade em que estamos inseridos.

Neste sentido, a introdução do TCC possibilitou a aplicação dos conteúdos teóricos às situações práticas, otimizando a participação dos alunos em pesquisas e vivências da comunidade. No segundo módulo, os alunos se preparam para a escolha do tema de pesquisa, e é passado a ele um cronograma de pesquisas e entregas. Todos os temas devem estar vinculados aos conteúdos do curso para que tenham como orientadores seus próprios professores.

No terceiro módulo, os alunos são orientados quanto ao término do trabalho escrito e também à pesquisa de campo, devendo estabelecer, no seu TCC, vínculo entre teoria e prática. Além disso, incentivamos os alunos a apresentar o seu trabalho à banca de professores com o objetivo de demonstrar a eles o resultado da sua pesquisa e a viabilidade de seu projeto.

Quanto aos procedimentos para a realização de programas especiais de estudos de progressão parcial é importante ressaltar que entendemos como um benefício ao aluno a oportunidade de desenvolver atividades que contemplem os conteúdos que não foram absorvidos em primeiro plano a fim de desenvolverem as competências e habilidades necessárias para a sua formação.

ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

1. Atos legais da criação

- Data da criação: 01/09/2009 - Decreto estadual nº 54.730, publicado no DOE 02/09/2009

2. Habilitação e ato legal para funcionamento

- Habilitação Profissional de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador da CETEC nº 06, de 06/01/2009, publicada no DOE de 17/01/2009, seção I, página 52;
- Habilitação Profissional de Nível Médio de TÉCNICO EM COMÉRCIO, Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador da CETEC nº 06, de 06/01/2009, publicada no DOE de 17/01/2009, seção I, página 52.
- Habilitação Profissional de Nível Médio de TÉCNICO EM CONTABILIDADE, Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador da CETEC nº 70, de 14/10/2010, publicada no DOE de 16/10/2010, seção I, página 52.
- Habilitação Profissional de Nível Médio de TÉCNICO EM INFORMÁTICA, Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador da CETEC nº 10, de 06/01/2009, publicada no DOE de 17/01/2009, seção I, página 52.
- Habilitação Profissional de Nível Médio de TÉCNICO EM SECRETARIADO, Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador do CETEC nº 114, de 19/10/2011, publicada no DOE de 21/10/2011, seção I, página 59, retificada no DO de 25/10/2011, seção I, página 69;
- Habilitação Profissional de Nível Médio de Técnico em Turismo Plano de Curso aprovado pela Portaria do Coordenador da CETEC nº 10, de 06/01/2009, publicada no DOE de 17/01/2009, seção I, página 52.
- Habilitação Profissional de Nível Médio de Técnico em Transações Imobiliárias aprovado pela Portaria do Coordenador da CETEC nº 05 de 06/01/2009, publicada no DOE de 17/01/2009, seção I, página 52, retificada em 19/05/2009, seção I, página 33.
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/2004, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 9-7-2008, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec nº 6, de 6-1-2009, publicada no DOE de 17-1-2009, seção I, página 52.
- Ensino Médio Parecer CEE 105/98, publicado no DOE de 02/04/98, seção I, página 13.
- Habilitação Profissional de Nível Médio TÉCNICO EM EVENTOS, Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/2004, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Lei Federal nº 11741/2008, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 160, de 9-10-2012, publicada no Diário Oficial de 11-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 59.
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/2004, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Lei Federal nº 11741/2008, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB nº 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 139, de 4-10-2012, publicada no Diário Oficial de 5-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 38.
- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/2004, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Lei Federal nº 11741/2008, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Resolução CNE/CEB nº 2, de 30-1-2012, Resolução CNE/CEB nº 4, de 13-7-2010, Parecer CNE/CEB nº 5, de 4-5-2011, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 126, de 3-10-2012, publicada no Diário Oficial de 4-10-2012 – Poder Executivo – Seção I – página 254.
- Habilitação Profissional de Nível Médio de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS, Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11741/2008, Indicação CEE 08/2000, Indicação CEE 108/2011, Deliberação CEE 105/2011, Resolução CNE/CEB 06/2012 e Parecer CNE/CEB 11/2012 e Resolução CNE/CEB 04/2012.
- Habilitação Profissional de Nível Médio de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11741/2008, Indicação CEE 08/2000, Indicação CEE 108/2011, Deliberação CEE 105/2011, Resolução CNE/CEB 06/2012 e Parecer CNE/CEB 11/2012 e Resolução CNE/CEB 04/2012, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011;
- Habilitação Profissional de Nível Médio de TÉCNICO EM MARKETING, Decreto Federal nº 5154/04, Resolução CNE/CEB 04/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 01/2005, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB nº 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 105/2011, das Indicações CEE 08/2000 e 108/2011;
- Habilitação Profissional de Nível Médio de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS, Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB nº 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, na Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, no Parecer CNE/CEB nº 39/2004, no Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE N.º 105/2011, na Indicação CEE nº 108/2011, na Indicação CEE nº 8/2000

HISTÓRICO DA ESCOLA

Uma ideia visionária e o amor a Novo Horizonte e região uniram pessoas e políticos locais e estaduais para a concretização de um sonho antigo - trazer uma escola profissionalizante à cidade. Assim, em 19 de julho de 2009, o então secretário de Desenvolvimento do Estado, Geraldo Alckmin, representando o governador José Serra, assinou com o prefeito municipal o Convênio entre o município e o Centro Paula Souza para implantação, inicialmente, de uma classe descentralizada com os cursos de Técnico em Administração e Técnico em Comércio que iniciou seu funcionamento no prédio de uma escola municipal, a partir do segundo semestre de 2009.

Neste mesmo ano, foi assinado o Decreto de criação da Escola Técnica Estadual - ETEC Prof^o. Marinês Teodoro de Freitas Almeida, publicado na data de 1º de setembro de 2009. A partir de 27/10/2009 a escola passou a ocupar um prédio do Estado, onde funciona até os dias de hoje.

O ano de 2010 foi marcado pelo ingresso das 2 (duas) primeiras turmas do ensino médio. No ensino técnico foram oferecidos à comunidade os novos cursos de Técnico em Informática e Técnico em Contabilidade e, também, foi firmado o primeiro convênio de nossa Etec com o município de Sales para a implantação de uma classe descentralizada nesse município com o curso de Técnico em Administração.

De sua inauguração até os dias de hoje, a escola ministrou de forma alternada diversos cursos na área de gestão: Administração, Comércio, Contabilidade, Logística, Transações Imobiliárias e Recursos Humanos; na área de turismo: Turismo Receptivo e Eventos; na área de comunicação o técnico em Informática, de forma a atender a demanda, sem saturar o mercado de trabalho. A escola tem 6 salas de aula e o município conta com 35.593 habitantes, o tamanho do prédio e o número de salas limita a diversificação no oferecimento de cursos novos, assim deliberou-se o pela alternância dos cursos possíveis, segundo nossa estrutura física, para melhor atendimento da demanda e aproveitamento dos profissionais formados pela Etec. Numa parceria inédita, iniciamos no segundo semestre de 2015 o curso Técnico em Segurança do Trabalho, com a Usina Santa Isabel, Santa Casa e Corpo de Bombeiros. Para o vestibulinho do segundo semestre de 2016 iniciaremos o curso de Técnico em Marketing.

Os municípios que a Etec efetivou cursos através de convênio para classes descentralizadas são: Sales(Administração, Contabilidade e, atualmente Administração), Potirendaba(Secretariado), Borborema(Administração e, atualmente, Contabilidade), Itajobi (Administração), Mendonça (Administração),

Desde 2015, todas as turmas do ensino médio são de ETIMs, 1º, 2º e 3º anos de ETIM de Meio Ambiente, 1º, 2º e 3º anos de ETIM de Informática.

A Etec também disponibiliza, por meio do Programa Via Rápida, cursos de curta duração, em parceria com as Prefeituras participantes, o Centro Paula Souza e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico Ciência e Tecnologia e a Secretaria de Emprego e Relações do Trabalho, com abrangência em Urupês, Itajobi, Borborema, Marapoama, Adolfo, Ibirá e Uchoa. São municípios pequenos, com menos de 35.000 habitantes que não possuem ETEC's, mas, através de uma estratégia de expansão, recebem cursos rápidos, porém com a mesma qualidade dos demais, possibilitando uma relação mais próxima do aluno com o mercado de trabalho.

Anualmente, a escola realiza 6 eventos, a saber:

- Gincatec: jogos, competições diversas e arrecadação de alimentos para as entidades carentes de Novo Horizonte;
- Aniversário da Etec: apresentações musicais e de dança pelos alunos;
- Semana de Gestão, Meio Ambiente, Informática e Turismo: com palestras nas áreas profissionais.
- Escola Aberta com a apresentação de trabalhos desenvolvidos pelos alunos do curso médio e técnico.
- Festa Junina
- _ Encontro Literário com a presença de escritores renomados.

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: Técnico

Descrição:

Os cursos técnicos da Etec Prof^o Marins Teodoro de Freitas Almeida são da área de Gestão: Administração, Comércio, Contabilidade, Recursos Humanos, Transações Imobiliárias, Marketing, Segurança do Trabalho e Serviços Jurídicos que são oferecidos alternadamente a cada semestre, todos no período noturno. Para o segundo semestre de 2017 está sendo solicitado o curso Técnico em Informática.

A escola dispõe de 6 salas de aula, assim para maior diversificação dos cursos na Etec, oferece-se alternadamente no vestibulinho os referidos cursos e outros que sejam compatíveis com nossa estrutura física.

Os cursos oferecidos nesse semestre são:

O curso de Administração conta com quatro turmas todas no primeiro módulo;

O curso de Recursos Humanos com duas turmas num total de 68 alunos;

O curso de Contabilidade com uma turma de 38 alunos no 2º módulo.

O curso de Serviços Jurídicos com uma turma de 40 alunos no 1º módulo.

O curso de Marketing com uma turma de 34 alunos no 2º módulo.

ADMINISTRAÇÃO

Perfil Profissional de Conclusão: É o profissional que controla a rotina administrativa das empresas. Colabora nos planejamentos estratégico, tático e operacional. Realiza atividades em recursos humanos e procede à intermediação nos processos de colocação e de recolocação profissional. Atua na área de compras, auxilia no setor contábil e assessoria à área de vendas. Executa intercâmbio de mercadorias e de serviços e executa atividades nas áreas: fiscal e financeira. **Mercado de Trabalho:** Áreas da indústria, comércio, prestação de serviços, empresas em geral, de pequeno e médio porte.

COMÉRCIO

Perfil Profissional de Conclusão: É o profissional que aplica métodos de comercialização de bens e serviços, visando à competitividade no mercado e atendendo as diretrizes organizacionais. Comunica previsões e demandas aos fornecedores. Efetua controle quantitativo e qualitativo de produtos e procede a sua armazenagem no estabelecimento comercial. Operacionaliza planos de marketing e comunicação, logística, recursos humanos e comercialização. **Mercado de Trabalho:** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Comércio.

CONTABILIDADE

Perfil Profissional de Conclusão: É o profissional que efetua anotações das transações financeiras da organização e examina documentos fiscais e para-fiscais. Analisa a documentação contábil e elabora planos de determinação de taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais de amortização dos valores imateriais. Organiza, controla e arquivava documentos relativos à atividade contábil e controla as movimentações. Constitui e regulariza empresas, identifica documentos e informações, atende à fiscalização e procede a consultoria empresarial. Executa a contabilidade geral, operacionaliza a contabilidade de custos e efetua contabilidade gerencial. Administra o departamento de pessoal e realiza controle patrimonial. **Mercado de Trabalho:** Escritórios de contabilidade, departamentos de contabilidade de empresas agrícolas, comerciais, industriais e de serviços e em órgãos governamentais.

RECURSOS HUMANOS

Perfil Profissional de Conclusão: O TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS é o profissional que executa rotinas administrativas de pessoal com base na Legislação Trabalhista e Previdenciária. Auxilia no controle e avaliação de subsistemas de gerenciamento e contribui para a implementação das estratégias organizacionais. Administra pessoal, promove ações de treinamento, identifica e sugere plano de benefícios. Descreve e classifica postos de trabalho, aplica questionários e processa informações acerca dos trabalhadores. Atua nos processos de recrutamento, seleção e integração, assessora as relações de trabalho e sistemas de avaliação de desempenho. Presta serviços de comunicação oral e escrita, liderança, motivação, formação de equipes e desenvolvimento de pessoal com empenho no crescimento simultâneo, individual e do grupo de forma ética. Realiza ações empreendedoras e em processos de orientação sobre a importância da segurança no trabalho e da saúde ocupacional.

TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

Perfil Profissional de Conclusão: É o profissional que planeja, executa, controla e avalia as ações de compra, venda e locação de imóveis com base na compreensão da organização do ramo imobiliário. Registra as avaliações de transações imobiliárias. Executa registro e transferência de imóveis junto aos órgãos competentes. Inscreve imóveis no cadastro da imobiliária. Apresenta os imóveis aos clientes potenciais e orienta investimentos na atividade. Identifica e aplica os parâmetros de uso e ocupação para lotes urbanos e parcelamento rural. Lê e interpreta projetos e mapas. Acompanha a movimentação do mercado para antever tendências que afetam o empreendimento. O Corretor de Imóveis tem a profissão regulamentada pela Lei 6530/78, Decreto nº 81871/78. A Resolução COFEC/ n.º 326/92 aprovou o Código de Ética Profissional dos Corretores de Imóveis "ad referendum", que tem por objetivo fixar a forma pela qual deve-se conduzir o TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS, quando no exercício profissional. A Resolução n.º 12/78 dispõe sobre exercício da profissão de Corretor de Imóveis e sua inscrição nos Conselhos Regionais. **MERCADO DE TRABALHO:** Empresas imobiliárias e consultorias, construtoras, bancos e de forma autônoma.

SEGURANÇA DO TRABALHO

Perfil profissional de conclusão: É o profissional que atua em ações preventivistas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a legislação brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene e Segurança do trabalho. Desenvolve ações educativas na área da Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança do trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de prevenção de riscos ambientais. Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

SERVIÇOS JURÍDICOS

Perfil profissional de conclusão: É o profissional que executa serviços de suporte e apoio técnico-administrativo a escritórios de advocacia, de auditoria jurídica, recursos humanos e departamentos administrativos, bem como cumpre as determinações legais atribuídas a cartórios judiciais e extrajudiciais, executando procedimentos e registros cabíveis. É responsável pelo gerenciamento e pelo arquivo de processos e de documentos técnicos. Presta atendimento ao público.

MARKETING

Perfil profissional de conclusão: é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de marketing da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos.

Habilitações associadas:**Marketing****Administração****Contabilidade****Recursos Humanos****Serviços Jurídicos****Modalidade: Integrado****Descrição:**

O ensino técnico integrado ao médio iniciou em 2013 com 2 turmas: ETIM de Meio Ambiente e ETIM de Informática, num total de 160 alunos, na faixa etária de 15 a 18 anos, quanto ao gênero 60% são do sexo feminino e 40% do sexo masculino., de 2010 até 2012 a escola disponibilizou somente o ensino médio regular.

Em 2014, passamos para 4 turmas do ETIM de Meio Ambiente e Informática, sendo duas do primeiro ano e duas no segundo ano.

Em 2015, completamos as 6 turmas do ensino técnico integrado ao ensino médio, sendo 50% do ETIM de Meio Ambiente e 50% do ETIM em Informática: duas turmas no primeiro ano, duas turmas no segundo ano e duas turmas no terceiro ano.

No vestibulinho para 1º semestre de 2014, a proporção foi de 103 candidatos para 40 vagas, uma demanda de 2,57 para o curso Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e de 174 candidatos para 40 vagas, uma demanda de 4,35 para o curso de Informática Integrada ao Ensino Médio.

Em 2015 a proporção foi de 126 candidatos para 40 vagas, uma demanda de 3,15 para o curso Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e de 103 candidatos para 40 vagas, uma demanda de 2,58 para o curso de Informática Integrada ao Ensino Médio.

Em 2016 a proporção foi de 119 candidatos para 40 vagas, uma demanda de 2,97 para o curso Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e de 140 candidatos para 40 vagas, uma demanda de 3,5 para o curso de Informática Integrada ao Ensino Médio.

Em 2017 a proporção foi de 138 candidatos para 40 vagas, uma demanda de 3,45 para o curso Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio e de 128 candidatos para 40 vagas, uma demanda de 3,2 para o curso de Informática Integrada ao Ensino Médio.

No vestibular de 2015 aprovamos 48 alunos em escolas públicas de um total de 72 alunos.

No vestibular de 2016 aprovamos 51 alunos em escolas públicas de um total de 58 alunos.

Habilitações associadas:

Meio Ambiente (Etim)

Informática (Etim)

AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2017

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	160	4
Contabilidade	2º Módulo	Noite	38	1
Informática (Etim)	1ª Série	Manhã	40	1
Informática (Etim)	2ª Série	Manhã	38	1
Informática (Etim)	3ª Série	Manhã	39	1
Marketing	1º Módulo	Noite	34	1
Meio Ambiente (Etim)	1ª Série	Manhã?	40	1
Meio Ambiente (Etim)	2ª Série	Manhã	41	1
Meio Ambiente (Etim)	3ª Série	Manhã	39	1
Recursos Humanos	1º Módulo	Noite	40	1
Recursos Humanos	3º Módulo	Noite	28	1
Serviços Jurídicos	1º Módulo	Noite	40	1
Soma total			15	577

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2017

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	3º Módulo	Noite	58	2
Administração	2º Módulo	Noite	33	1
Comércio	3º Módulo	Noite	31	1
Administração	1º Módulo	Noite	32	1
Comércio	1º Módulo	Noite	33	1
Contabilidade	2º Módulo	Noite	32	1
Informática	2º Módulo	Tarde	23	1
Informática	3º Módulo	Tarde	22	1
Turismo Receptivo	1º Módulo	Tarde	35	1
Ensino Médio	1ª Série	Manhã?	80	2
Ensino Médio	2ª Série	Manhã?	80	2
Transações Imobiliárias	3º Módulo	Noite	18	1
Soma total			15	477

CLASSES DESCENTRALIZADAS

Localização: **Borborema**
Coordenador: Luis Antonio Almeida
Parcerias: Prefeitura

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	40	1

Localização: **Mendonça**
Coordenador: Reginaldo Ap. Pereira Bolin
Parcerias: Prefeitura

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	3º Módulo	Noite	29	1

Localização: **Sales**
Coordenador: ELIETE ROMAN DUARTE
Parcerias: Prefeitura de Sales e CEETEPS

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	40	1

Localização: Itajobi
Coordenador: Juliana Tavares Pereira
Parcerias: Prefeitura Municipal

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Administração	1º Módulo	Noite	40	1

RECURSOS HUMANOS 2017

A Etec de Novo Horizonte foi criada em 2009 e seus professores, em sua grande maioria, possuem licenciatura. As reuniões de planejamento e demais treinamentos e capacitações que estão sendo desenvolvidas na escola abordando temas tais como: avaliação, plano de trabalho docente, preenchimento dos diários e discussão do Regimento Escolar e outras têm contribuído para o entendimento da comunidade escolar. Da mesma forma, a escola tem inscrito seus profissionais para participar das capacitações oferecidas pelo CEETEPS, tanto docentes como o pessoal administrativo, tais como: Capacitação para Diretores de Serviço Administrativo e Acadêmico, para professores de Geografia, Língua Portuguesa, Inglês de Artes, de Secretariado, de Gestão (Folhamatic), TCC, Clickidea, para Diretor de Escola, Coordenador e professores e Gestão para Diretor de escola, além de cursos à distância oferecidos pelo CEETEPS, através do professor Oswaldo Giorgio.

A Direção tem incentivado os profissionais e no ano de 2016, alguns docentes participaram com apresentação de trabalhos no Simpósio de Ensino médio e participaram de seleção para submissão de trabalhos em Congressos, o que contribuiu para a efetivação da educação por competências e valorização dos alunos e profissionais.

O quadro de pessoal da escola é composto de: Diretora, Diretor Acadêmico, Diretor Administrativo, Assistente administrativo, Assistente Técnico Administrativo, 2 estagiários pela Fundap, 6 estagiários disponibilizados pela prefeitura e 50 professores.

O serviço de vigilância e limpeza é terceirizado, contribuindo para uma boa condição higiênica e de segurança na escola.

Nome: **Abner Maicon Fortunato Batista**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.

Nome: **Alvaro Wicher Neto**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.

Nome: **Ana Paula Avanzze Barbosa**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Dar suporte a área de tecnologia da informação, tais como manutenção dos hardwares e softwares e na infraestrutura da rede lógica da unidade.

Nome: **Camila Baleiro Okado**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.

Nome: **Claudio Jose de Camargo Junior**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.

Nome: **Cleber da Rocha**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.

Nome: **Daniel Bruno da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.

Nome: **Daniel de Souza**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades:	Dar suporte a áreas pedagógicas; arquivar documentos tais como ofícios e atas de reuniões; digitar, enviar e receber e-mails, atas, ofícios e cartas; auxiliar em reuniões de conselho de classe e de planejamento escolar e atualizar as atas de reuniões.
Nome:	Douglas Baptista de Godoy
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Eliete Angela Roman Duarte
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Elisabete D. Simone Massucato
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Diretor de Serviços: Dirigir as atividades sob sua responsabilidade, planejando, organizando e controlando as mesmas, para assegurar os resultados fixados e assistir o seu superior imediato; dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de ação; identificar as necessidades nos aspectos atinentes à área de atuação; propondo as políticas de trabalho, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados; participar da elaboração das políticas a serem adotadas pela organização, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição; elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas; emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão; organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade; manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas; manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação; promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação; desempenhar outras atividades correlatas e afins.
Nome:	Elisabete D. Simone Massucato
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Emanuel Oliveira de Moraes
Cargo/Função:	Estagiário
Atividades:	Dar suporte a área de tecnologia da informação, tais como manutenção dos hardwares e softwares e na infraestrutura da rede lógica da unidade.
Nome:	Erika Lara Caetano
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Fernando Ruedas Cuelhar
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Gabriel Ferreira
Cargo/Função:	Estagiário
Atividades:	Dar suporte a área administrativa, arquivar documentos tais como: ofícios e atas de reuniões, digitar, enviar e receber e-mails, atas, ofícios, cartas e malote; dar suporte a biblioteca da escola e atendimento ao público em geral.
Nome:	Jane Carina de Lima
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Juliana Tavares Pereira Cardoso
Cargo/Função:	Docente

Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Jussara da Silva Tavares
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Diretora de Escola - garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e por este Regimento; coordenar a elaboração da proposta pedagógica da escola; organizar as atividades de planejamento no âmbito da escola; gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos; promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar; garantir o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos e os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial; assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior; expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão; desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola; zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniais e de outros bens colocados à disposição da escola; assegurar a inspeção periódica dos bens patrimoniais, solicitar baixa dos inservíveis e colocar os excedentes à disposição de órgãos superiores; promover ações para a integração escola-família-comunidade-empresa; coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar seus resultados; criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional e prestar informações à comunidade escolar.
Nome:	Kaline de Souza Almeida
Cargo/Função:	Estagiário
Atividades:	Dar suporte à área pedagógica, arquivar documentos tais como: ofícios e atas de reuniões, digitar, enviar e receber e-mails, atas, ofícios e cartas; auxiliar em reuniões de Conselho de Classe e de Planejamento Escolar e atualizar as atas das reuniões.
Nome:	Larissa Fátima de Melo
Cargo/Função:	Estagiário
Atividades:	-Auxiliar na prestação de contas junto ao Centro Paula Souza; -Executar e colaborar nas atividades da rotina da área financeira e pessoal; -Executar e colaborar nas atividades de rotina da Secretaria Acadêmica; - Dar suporte aos docentes, servidores e discentes da unidade quando necessário; -Auxiliar no controle de materiais utilizados nas rotinas da unidade; -Executar procedimentos de arquivos provenientes da Diretoria Administrativa e Diretoria Acadêmica; -Digitação de circulares, cartas, ofícios e outros documentos da unidade; -Atender o público, orientando e prestando as informações necessárias; -protocolar, registrar e controlar a distribuição de documentos e correspondências; -Auxiliar na manutenção de fichários de documentos, relacionados com atividades da escola; - Acompanhar e informar, quando necessário, quanto a movimentação de alunos.
Nome:	Luis Antonio Busnardo
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Luiz Antonio de Almeida
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Marcelo Vicentim
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Marcos Alessandro Marine
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Marcos Eder Cupaioli
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Maria Teresa Carvalho Velludo

Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Mariangela Alves Gutierrez
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Marisa Isabel Remedi
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Milton Sérgio Zago
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Nádia Del Nero Oliveira
Cargo/Função:	Administrativo
Atividades:	Auxiliar Administrativo - Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a política de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação; desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas; redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação; organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos; organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações; elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação; executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área; auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos; digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais; atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias; receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos; arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados; requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho; operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário; providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos; organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações; organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares; providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS; receptionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência do assunto a ser tratado e procedendo ao encaminhamento; fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS; manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na política de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência; zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico; desempenhar outras atividades correlatas e afins.
Nome:	Patrícia Aparecida Maschio Cardoso
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Patrícia Liana Floriano Osti
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
Nome:	Pâmela Matos de Souza Saciloto
Cargo/Função:	Docente
Atividades:	Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.

- Nome:** **Pedro Juliano Bete**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
- Nome:** **Rafaela Marques de Oliviera**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Dar suporte a áreas pedagógica; arquivar documentos tais como ofícios e atas de reuniões; digitar, enviar e receber e-mails, atas, ofícios e cartas; auxiliar em reuniões de conselho de classe e de planejamento escolar e atualizar as atas de reuniões.
- Nome:** **Reginaldo Aparecido Pereira Bolin**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Assistente Técnica Administrativo I - Prestar assistência em assuntos relativos à área de sua atuação, elaborando e propondo programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento, organização, avaliação, controle e orientação; assistir tecnicamente o dirigente da unidade, representando-o junto a colegiados e outras autoridades; elaborar e propor programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento e organização, de acordo com a legislação em vigor e necessidades da sua área de atuação; realizar estudos e pesquisas para elaboração de normas, regulamentos, manuais de procedimentos, instruções e outros, visando orientar os usuários e facilitar o fluxo do trabalho; acompanhar, orientar e controlar a implantação e o desenvolvimento de atividades pertinentes a sua área de atuação, avaliando os resultados alcançados; analisar processos e expedientes, elaborando informações, pareceres, ofícios, portarias e outros, necessários à instrução e a tramitação dos mesmos; manter o dirigente da unidade informado sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, a fim de possibilitar a avaliação das políticas aplicadas; orientar outros profissionais em assuntos de sua especialidade; manter intercâmbio com outros órgãos e profissionais especializados, a fim de obter subsídios para implantação ou melhoria dos serviços pertinentes a sua área de atuação; realizar, quando for o caso, visitas técnicas com objetivo de cumprir atribuições gerais e específicas da unidade; realizar levantamento, no âmbito das unidades de ensino, das necessidades de qualificação de mão de obra para vários setores produtivos, com objetivo de identificar aqueles cursos considerados oportunos para supri-las, segundo as demandas regionais das empresas e outras instituições; propor ao dirigente das unidades de ensino, adoção de parcerias com as empresas e instituições locais, nas áreas de qualificação de mão de obra e outras, de acordo com as políticas e diretrizes estabelecidas pela Administração Central; zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais; desempenhar outras atividades correlatas e afins.
- Nome:** **Reginaldo Aparecido Pereira Bolin**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
- Nome:** **Renan Correa Michelone**
Cargo/Função: Estagiário
Atividades: Dar suporte a área pedagógica e administrativa desenvolvendo as seguintes atividades: arquivar documentos tais como ofícios e atas de reuniões; digitar, enviar e receber e-mails, atas e ofícios, cartas e malotes; auxiliar em reuniões de conselho de classe e de planejamento escolar e atualizar as atas das reuniões.
- Nome:** **Renato José Marin**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
- Nome:** **Ricardo Costa Rossi**
Cargo/Função: Administrativo
Atividades: Diretor de Serviços: Dirigir as atividades sob sua responsabilidade, planejando, organizando e controlando as mesmas, para assegurar os resultados fixados e assistir o seu superior imediato; dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de ação; identificar as necessidades nos aspectos atinentes à área de atuação; propondo as políticas de trabalho, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados; participar da elaboração das políticas a serem adotadas pela organização, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição; elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas; emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão; organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade; manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas; manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação; promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação; desempenhar outras atividades correlatas e afins.
- Nome:** **Ricardo Costa Rossi**
Cargo/Função: Docente
Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.
- Nome:** **Rodrigo Arruda França**

Cargo/Função: Auxiliar de Docentes

Atividades: Organizar e preparar ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, de campo, setores agropecuários etc.) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos; acompanhar e auxiliar o professor no desenvolvimento de aulas práticas e em outras atividades didáticas dos componentes curriculares dos cursos (recuperação paralela, progressão parcial etc.); proceder as manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos, de acordo com procedimentos padronizados; zelar pela conservação, manutenção das máquinas, ferramentas, instalações e equipamentos de trabalho; cumprir e fazer cumprir as normas próprias dos laboratórios, oficinas, setores agropecuários, de campos etc. Desempenhar outras atividades correlatas e afins, estabelecidas pelas Unidades de Ensino, as definidas no artigo 1º da Deliberação CEETEPS nº 5, bem como as fixadas na Deliberação CEETEPS nº 6, ambas de 05/02/2009, publicadas no DOE de 06/02/2009.

Nome: **Rogério Aparecido Pereira Bolin**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.

Nome: **Ronaldo Gonçalves de Aguiar**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.

Nome: **Sávio Roberto de Andrade**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Preparar e ministrar aulas com eficiência, pontualidade e assiduidade; redigir apostilas, folhetos e, em geral, trabalhos de caráter didático; preparar, fiscalizar e corrigir provas dos componentes nos quais ministra aulas, inclusive de concursos, vestibulares ou de admissão; integrar bancas de exame; comparecer a reuniões de finalidade pedagógica e administrativa; tomar providências pertinentes ao bom desempenho de suas funções; acatar ordens, comunicados, portarias, circulares e avisos expedidos pelo CEETEPS ou por superiores hierárquicos e obedecer aos regulamentos e regimentos.

Nome: **Thaís Cardoso Ferreira**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Dar suporte a área pedagógica, administrativa e ao auxiliar docente junto ao laboratório de química, auxiliar o arquivar documentos tais como: ofícios e atas de reuniões, digitar, enviar e receber e-mails, atas, ofícios e cartas; dar atendimento na Biblioteca.

RECURSOS FÍSICOS

O prédio onde funciona a Etec data de 1938 tendo sofrido algumas adaptações ao longo dos anos. Com o convênio Centro Paula Souza e Prefeitura Municipal de Novo Horizonte o prédio está sendo reformado, visando uma adequação às necessidades dos cursos oferecidos, conforme planta apresentada pela própria CEETPS. Hoje contamos com a reforma do Prédio 1 (frente) incompleta, pois falta acesso para o segundo andar às pessoas com limitação de mobilidade. Já o Prédio 02 (fundos) os espaços onde estão localizados a biblioteca, sala de gestão e laboratório de química foram concluídas as reformas.

As demais obras necessárias foram listadas em visita do, então, resp. local pelo setor, prof. Jeferson Medeiros - coordenador de projetos de gestão do espaço físico do GSE/Rio Preto, sendo que recebemos o e-mail do Engº Luiz Antonio Brondi de Carvalho, UIE – Unidade de Infraestruturabaixo, dando conta que as referidas reformas foram autorizadas, como segue

RELAÇÃO DE PRIORIDADES DE SERVIÇOS

- 1- Acessibilidade para pessoas com deficiência;
- 2- Cabine Primária;
- 3- Instalações Elétricas, Quadros e Disjuntores;
- 4- Serviços necessários para emissão de AVCB;
- 5- Cobertura;
- 6- Instalações Hidráulicas;
- 7- Calçadas e Acessos.

Localização: **Prédio 1**

Identificação do Ambiente: 6 salas de aula

Área: 49 m²

Descrição: Atendem o ensino médio e técnico.

Localização: **Prédio 1**

Identificação do Ambiente: 2 Laboratório de Informática

Área: 50 m²

Descrição: Atende o curso de Informática no período da tarde e os cursos de gestão à noite.

Localização: **Prédio 1**

Identificação do Ambiente: Secretaria Acadêmica

Área:	22 m ²
Descrição:	Atende alunos e professores no que diz respeito a parte acadêmica.
Localização:	Prédio 1
Identificação do Ambiente:	Diretoria
Área:	10,65 m ²
Descrição:	Para desenvolvimento das atividades da direção da escola.
Localização:	Prédio 1
Identificação do Ambiente:	Diretoria de Serviços
Área:	10,50
Descrição:	Atendimento ao RH e serviços.
Localização:	Prédio 1
Identificação do Ambiente:	Coordenação Pedagógica e de Área
Área:	18,78m ²
Descrição:	Coordenação Pedagógica e de Área (atualmente funciona, também, juntamente com a sala de professores, até que a reforma seja concluída).
Localização:	Prédio 1
Identificação do Ambiente:	Sanitário de Funcionários
Área:	20,00 m ²
Descrição:	Funciona também como vestiário.
Localização:	Prédio 1
Identificação do Ambiente:	Depósito de Manutenção
Área:	25,16 m ²
Descrição:	Abriga materiais de limpeza e diversos.
Localização:	Prédio 1
Identificação do Ambiente:	Sanitário para Deficientes
Área:	4,10m ²
Descrição:	
Localização:	Prédio 1
Identificação do Ambiente:	Sanitário Masculino
Área:	26,66m ²
Descrição:	No segundo andar do prédio 1, tem 4 gabinetes.
Localização:	Prédio 1
Identificação do Ambiente:	Sanitário Feminino
Área:	26,66m ²
Descrição:	Está localizado no segundo andar do prédio 1, conta com 4 gabinetes.
Localização:	Prédio 2
Identificação do Ambiente:	Biblioteca
Área:	81,50 m ²
Descrição:	Em reforma.
Localização:	Prédio 2
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Gestão
Área:	60,00 m ²
Descrição:	Em reforma.
Localização:	Prédio 2
Identificação do Ambiente:	Laboratório Física/Química e Biologia
Área:	100 m ²
Descrição:	Em reforma.
Localização:	Prédio 2
Identificação do Ambiente:	Sala dos professores
Área:	34,00 m ²
Descrição:	Em reforma.
Localização:	Prédio 2
Identificação do Ambiente:	Cozinha /Copa

Área:	27m ²
Descrição:	Em reforma.
Localização:	Prédio 2
Identificação do Ambiente:	Sanitário Feminino
Área:	13,75 m ²
Descrição:	Em reforma, com 6 gabinetes.
Localização:	Prédio 2
Identificação do Ambiente:	Sanitário Masculino
Área:	13,75 m ²
Descrição:	Em reforma, com 6 gabinetes.
Localização:	pátio
Identificação do Ambiente:	pátio interno
Área:	250m ²
Descrição:	O espaço disponível por aluno é de 1,04 m.

RECURSOS MATERIAIS

Abaixo a relação de equipamentos utilizados pela Etec.

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
2	Aparelho DVD - LG	Sala de Aula e Administrativo
10	Aparelho Telefonico Analógico - Ibratele	Administração e Laboratórios
13	Ar condicionado - 60.000 btu's	Sala de Aula, Laboratório e administrativo
3	Caixa de som amplificada	sala de aula e laboratórios
1	Câmera Digital compacta - Sony	Sala de Aula e Administrativo
1	Central Telefônica - Intelbras	Administração
1	Fax Brother mod 575	Secretaria
1	fax brother modelo 275	administrativo
1	Filmadora - JVC	Sala de Aula e Administrativo
1	Fogão convencional - Clarice	Copa/Cozinha
2	Forno Microondas - Panasonic	Copa/Cozinha
10	microcomputadores Intel Core 2 duo c/ estabilizador	administração
6	microcomputadores Intel Core 2 duo c/ estabilizador	sala professores
6	microcomputadores Intel Core 2 duo c/ estabilizador	laboratório gestão
42	microcomputadores Intel Core 2 duo c/ estabilizador	laboratório informática
6	microcomputadores Intel Core 2 duo c/ estabilizador	biblioteca
4	microcomputadores Intel Core 2 duo c/ estabilizador	laboratório ensino medio
6	microcomputadores Intel Core 2 duo c/ estabilizador	coordenação
1	Mini Sistem Philco PH 200	Salas de aula e laboratórios
1	Nobreak	Administração
2	Notebook - Itautec	Sala de Aula e Administrativo
20	Notebook HP	Salas de aula e laboratório
7	Projektor Multimidia - Hitachi	Sala de Aula
10	Quadro Branco	Salas de aula e laboratórios
2	Refrigerador -	Copa/Cozinha e laboratório
1	Relogio sinaleiro digital Prodigital	administração
1	Retroprojektor	Sala de Aula e Administrativo
1	servidor de arquivos ITAUTEC	administração
2	SWITCH NETGE 24 PORTAS	ADMINISTRAÇÃO
1	SWITCH NETGE 48 PORTAS	ADMINISTRAÇÃO
8	Tela de Projecção	Sala de Aula e Administrativo
2	Televisão 29" - Semp Toshiba	Sala de Aula e Administrativo
2	TV 55" Led	Coordenação Pedagógica
24	Ventiladores - Ventidelta	Sala de Aula
2	WINDOWS 2008	ADMINISTRAÇÃO
80	WINDOWS XP	LABORATÓRIOS E ADMINISTRAÇÃO

RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros são supridos, em sua maioria, pelo Centro Paula Souza. A prefeitura tem participado com a merenda escolar, energia elétrica, água e telefone e a APM com algumas outras despesas, tais como: confecção de faixas no vestibulinho, carro de som e outros. A partir de julho, em virtude do encerramento do convênio entre o CPS e a prefeitura local, as despesas de energia elétrica, água e as linhas telefônicas 17 3542-1182 e 3543-4000 são responsabilidades do CPS. Abaixo a relação dos recursos e suas fontes no ano de 2016:

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CPS

Adiantamento de despesas miúdas de pronto pagamento: R\$ 64.500,00

Equipamentos e mobiliários: R\$ 1.663,50

Materiais diversos: R\$ 2.397,52

Telefone: R\$ 7.681,51

Terceirizados (Segurança Patrimonial e Limpeza): R\$ 335.275,41

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte - PMNH

Água: R\$ 9.219,96

Energia Elétrica: R\$ 17.502,15

Telefone (2 linhas): R\$ 6.383,70

Associação de Pais e Mestres da Etec Prof^{ra} Marinês T F Almeida - APM

Investimento total: R\$ 69.816,03

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

A escola conta com duas empresas terceirizadas em seu interior:

- **Provac Terceirização de Mão de Obra Ltda.** - responsável pelo serviço de limpeza, totalizando R\$ 55.757,43 investidos em 2016.
- **Essencial Sistema de Segurança Eireli.** - responsável pelo serviço de vigilância patrimonial, totalizando R\$ 279.517,98. Destacamos que no início de 2016 houve uma redução de um posto noturno.

O gestor responsável pela administração destas empresas é a Diretora de Serviços, Elisabete D. Simione Massucato. Os profissionais destas empresas são ouvidos constantemente e também dão retorno quanto a informações necessárias para a escola. Abaixo podemos visualizar graficamente o investimento do CEETEPS com esses serviços.

COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2017

Denominação:	Associação de Pais e Mestres da Etec Professora Marines Teodoro de Freitas Almeida
Descrição:	APM – ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA ETEC PROFESSORA MARINES TEODORO DE FREITAS ALMEIDA
	<p>Descricao: DIRETORIA EXECUTIVA:</p> <p>Diretor Executivo – Reginaldo Aparecido Pereira Bolin Vice Diretor Executivo – Ricardo Costa Rossi Secretario – Erika Lara Caetano Costa Diretor Financeiro – Alvaro Wicher Neto Vice Diretor Financeiro – Claudete Scherite Maschio Diretora Cultural, esportivo e social – Juliana Tavares Pereira Diretor de Patrimonio – Rogerio Aparecido Pereira Bolin</p> <p>CONSELHO DELIBERATIVO: Presidente Nato – Jussara da Silva Tavares Docentes – Dalmir Donisete dos Anjos; Eidmar Aparecido Marcosen da Silva e Marcos Eder Cupaioli Representante dos Alunos - Jose Auzelio Nunes e Lucas Fabio de Melo Costa;</p> <p>CONSELHO FISCAL: Mariangela Alves; Celia Regina Cardoso de Camargo; Elisabete D. Simione Massucato.</p> <p>A APM responde pela prestacao dos servicos durante a organizacao do vestibulinho, por cursos extracurriculares e pela administracao do montante recebido por ocasioes das matriculas, que sao revertidos para aquisicao de bens/servicos de pequena monta.</p>

Denominação:	CIPA
Descrição:	A gestão da CIPA de 2016/2017 é realizada pelo servidor designado RODRIGO ARRUDA FRANCA.

Denominação:	Conselho de Escola
Descrição:	<p>Denomina?: CONSELHO DE ESCOLA Descri?: O Conselho de Escola composto por representantes da:</p> <p>1. PELA COMUNIDADE ESCOLAR</p> <p>a) DIRETORA (Presidente Nato) - Jussara da Silva Tavares, brasileira, divorciada, advogada, residente a Rua Goiás, 92 no município de Catanduva, estado de São Paulo, RG. 16.270.497 e CPF. 013.130.558-16;</p> <p>b) Representante dos coordenadores de curso – Marcos Eder Cuapioli, brasileiro, solteiro, professor, residente a rua Emílio Rodrigues Martins 359, Novo Horizonte/SP, RG. 23.060.324-5 e CPF 168.977.788-50;</p> <p>c) Representante dos professores – Erika Lara Caetano, brasileira, casada, Professora, residente a Rua Cezário de Castilho, 1038, Novo Horizonte/SP, Estado de São Paulo, RG. 21.863.945-4 e CPF. 159.344.678-08;</p> <p>d) Representante dos servidores técnico-administrativos: Ricardo Costa Rossi, brasileiro, casado, Diretor de serviço Acadêmico, Rua Mário Ribeiro de Carvalho 211, RG. 28.916.031-5, CPF 271.391.188-50;</p> <p>e) Representante de pai/mãe de aluno – Célia Regina Cardoso de Camargo, brasileira, casada, do lar, endereço residencial Rua. Julio Cotrim 371, centro, Novo Horizonte/SP/ RG 22.075.277-1, CPF. 114.306.078-40;</p> <p>f) Representante dos alunos – Gabriela de Freitas Sibioni, brasileira, solteira, estudante, residente a rua Mariangela Roncoleta 233, Parque Honório Roncoleta, Novo Horizonte/SP, RG. 58.540.466-5, CPF 482.693.558-79;</p>

2. PELA COMUNIDADE EXTRA ESCOLAR

- g) Representante dos órgãos de classe (representante da OAB – Ordem dos Advogados do Brasil) - Juliana Tavares, brasileira, divorciada, advogada, residente a Florindo Dalbello 251, Novo Horizonte/SP, , RG. 29.389.327-5 e CPF. 273.420.238-76;
- h) Representante de empresários – Alvaro Wicher Neto, brasileiro, solteiro, professor, residente na rua Rua Elmezindo Pinto da Silva 122, Novo Horizonte/SP, SPo, RG 45.004.286-8 e CPF. 384.189.228-00;
- i) Representante de aluno egresso - Reginaldo Pereira Bolin, brasileiro, solteiro, ATA.I, residente a rua Agenor Tadei 438, Novo Horizonte/SP, Estado de São Paulo, RG. 41.229.159-9 e CPF 346.659.178-33;
- j) Representante do poder público municipal – Leandro Brabo da Crus, brasileiro, solteiro, professor, residente na rua Campos Sales, 86, Novo Horizonte/SP, Estado de São Paulo, RG. 43.494946-3 e CPF. 332.396.328-88;

Os representantes do Conselho Escolar cumprem o mandato de um ano e re?-se uma vez por semestre ou quando convocados e a eles cabe deliberar sobre: proposta pedag?a da escola, alternativas de solu?s de problemas administrativos, prioridades para aplica? de recursos gerados pela escola e institui?s auxiliares, propor a cria? ou extin? de cursos, aprovar o Plano Plurianual de Gest?Escolar, apreciar os relat?s anuais da escola para analisar seu desempenho diante das diretrizes e metas estabelecidas, eles podem ser convocados para manifestar-se sobre outros assuntos de interesse da escola (como, por exemplo, parcerias).

Denominação:**Grêmio Estudantil****Descrição:**

Ata de Eleição e Posse da Diretoria do Grêmio Estudantil

Aos 03 do mês maio do ano de dois mil e dezesseis, na Escola Etec Professora Marinês Teodoro de Freitas Almeida, realizou-se as eleições da Diretoria do Grêmio Estudantil conforme determinava o edital de convocação desta eleição e o Regimento Eleitoral. Para o pleito, foram escritas a seguinte chapa: chapa 01 (um). Não houve votação por estar inscrita apenas 01 (uma) Chapa. Imediatamente encerrada a eleição, definiu-se o seguinte resultado: chapa intitulada 01 (um) vencedora deste pleito. Portanto, a nova Diretoria do Grêmio Estudantil fica assim constituída: Presidente José Elias Ballero Zotesso, Vice-Presidente Letícia Maria Mantovani, Secretário Geral Mariana Elisa Barbosa e demais membros descritos em proposta. O Presidente da Comissão Eleitoral imediatamente deu posse à nova Diretoria do Grêmio Estudantil. Sem mais nada a constar nesta ata, lavro esta que vai assinado(a) por mim, Presidente da Comissão Eleitoral e pelos demais presentes:

MISSÃO

Construir conhecimentos práticos, profissionais e de cidadania que atendam às necessidades da comunidade, através de ações inovadoras e de uso da tecnologia, agregando valores éticos.

VISÃO

Ser referência qualitativa no ensino integral e profissionalizante.

CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

Novo Horizonte é um **município brasileiro** do **estado de São Paulo**. Localiza-se a uma **latitude 21°28'05" sul** e a uma **longitude 49°13'15" oeste**, estando a uma altitude de 447 metros. A cidade tem uma população de 39.191 habitantes (**IBGE/2014**) e uma área de 931,7 km².**3** Novo Horizonte possui duas usinas de açúcar e álcool: Usina São José da Estiva e Usina Santa Isabel, as maiores geradoras de emprego. A cidade possui 100% de atendimento de água e esgoto tratado.

Novo Horizonte localiza-se no norte do estado, a 410 km da **cidade de São Paulo**

Demografia**Dados do Censo - 2012****População total:** 36.593

- Urbana: 34.048
- Homens: 18.2716
- Mulheres: 18.322

Densidade demográfica (hab./km²): 39,28**Taxa de alfabetização:** 92,4%**7****Dados do Censo - 2012**

- **Mortalidade infantil** até 1 ano (por mil): 8,85
- **Expectativa de vida** (anos): 75,50
- **Taxa de fecundidade** (filhos por mulher): 1,90
- **Índice de Desenvolvimento Humano** (IDH-M): 0,808
 - IDH-M Renda: 0,725
 - IDH-M Longevidade: 0,842

- IDH-M Educação: 0,858

Demografia

Dados do Censo - 2012

População total: 36.593

- Urbana: 34.048
- Homens: 18.271⁶
- Mulheres: 18.322

Densidade demográfica (hab./km²): 39,28

Taxa de alfabetização: 92,4%⁷

Dados do Censo - 2000

- **Mortalidade infantil** até 1 ano (por mil): 8,85
- **Expectativa de vida** (anos): 75,50
- **Taxa de fecundidade** (filhos por mulher): 1,90
- **Índice de Desenvolvimento Humano** (IDH-M): 0,808
 - IDH-M Renda: 0,725
 - IDH-M Longevidade: 0,842
 - IDH-M Educação: 0,858

Síntese das Informações

Descrição	Valor	Unidade
População estimada	36271	Pessoas
Óbitos hospitalares - Homens	35	Óbitos
Óbitos hospitalares - Mulheres	22	Óbitos
Óbitos hospitalares - doenças - infecciosas e parasitária	2	Óbitos
Óbitos hospitalares - causas externas de morbidade e mortalidade	0	Óbitos
Estabelecimentos de Saúde total	13	Estabelecimentos
Estabelecimentos de Saúde SUS	9	Estabelecimentos
Leitos para internação em Estabelecimentos de Saúde total	124	Leitos
Leitos para internação em Estabelecimentos de Saúde público total	0	Leitos
Leitos para internação em Estabelecimentos de Saúde privado total	124	Leitos
Leitos para internação em Estabelecimentos de Saúde privado SUS	124	Leitos
Matrícula - Ensino fundamental - 2008	4403	Matrículas
Matrícula - Ensino médio - 2008	1266	Matrículas
Docentes - Ensino fundamental - 2008	269	Docentes
Docentes - Ensino médio - 2008	132	Docentes
Nascidos vivos - registrados - lugar do registro	517	Pessoas
Casamentos - registrados no ano - lugar do registro	203	Casamentos
Separações judiciais - concedidas no ano - em 1a instância - lugar da ação do processo	65	Separações
Divórcios - concedidos no ano - em 1a instância - lugar da ação do processo	67	Divórcios
Eleição municipal - Partido do candidato eleito	23	Partido
Eleição municipal - Número de votos do candidato eleito	11848	Votos
Eleição municipal - Número de eleitores	24524	Eleitores
PIB per capita	16840	Reais
Número de Agências	6	Agências
Valor do Fundo de Participação dos Municípios - FPM	926007741	Reais
Valor do Imposto Territorial Rural - ITR	14296848	Reais
Número de unidades locais	1680	Unidades
Pessoal ocupado total	8329	Pessoas
Área da unidade territorial	93289	Km ²

Fonte: IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

A implantação da Etec para Novo Horizonte trouxe uma opção de ensino público de qualidade no ensino médio e técnico. Além do ensino técnico integrado ao ensino médio, a escola forma profissionais técnicos em Administração, Comércio, Contabilidade, Transações Imobiliárias, Recursos Humanos, Turismo, recursos Humanos, Marketing e Informática. Atualmente a escola conta com 38 alunos estagiários, sendo 2 Aprendizes Paulista na Usina Santa Isabel, dois alunos do ensino médio pela FUNDAP que estagiam na própria escola, e 32 alunos que estagiam nos diversos setores da prefeitura de Novo Horizonte.

CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

Neste ano de 2017 a Etec de Novo Horizonte possui em torno de 567 alunos distribuídos entre seus cursos Técnicos, ETIM e Classes Descentralizadas.

a) Gênero

No Ensino Técnico em Informática integrado com o Ensino Médio o número de alunos do sexo feminino é de 32,5% contra 67,5% de alunos do sexo masculino.

No Ensino Técnico em Meio Ambiente integrado com o Ensino Médio o número de alunos do sexo feminino é de 66,6% contra 33,40% de alunos do sexo masculino .

No Ensino Técnico o número de alunos do sexo feminino é superior ao número de alunos do sexo masculino, na seguinte proporção: 37,7% de alunos do sexo masculino e 62,3% de alunos do sexo feminino.

No Ensino Técnico das Classes Descentralizadas o número de alunos do sexo feminino é superior ao número de alunos do sexo masculino, na seguinte proporção: 37,4% de alunos do sexo masculino e 62,6% de alunos do sexo feminino.

b) Idade da Clientela

No ETIM a faixa etária dos alunos é de 14 a 19 anos.

No Ensino Técnico encontramos alunos de 16 até 55 anos, com maior incidência nas faixas etárias de 17 a 18 anos.

No Ensino Técnico das Classes Descentralizadas encontramos alunos de 15 até 65 anos, com maior incidência nas faixas etárias de 16 a 17 anos.

c) Composição Familiar

Com Relação à composição familiar foi respondido pelos alunos no requerimento de matrícula, a quantidade de pessoas que compõem o núcleo familiar, sendo subdividido em grupos de 1 pessoa até 6 ou mais pessoas. De onde obtivemos os seguintes resultados: no ETIM, o grupo familiar é composto de 3, 4 e 5 pessoas correspondem a 75% dos alunos, os outros 25% encontram-se nos outros grupos ou não responderam o questionário. No ensino técnico o grupo que responde pelo núcleo familiar de 3, 4 e 5 pessoas corresponde a 60%, e os outros 40% estão inseridos nos outros grupos ou não responderam o questionário. No ensino técnico das classes descentralizadas o grupo que responde pelo núcleo familiar 3, 4 pessoas corresponde a 45,0%, e os outros 55,0% estão inseridos nos outros grupos ou não responderam o questionário.

d) Atividade Remunerada

No referido documento de matrícula, perguntamos aos alunos quantas pessoas exercem atividade remunerada no seu núcleo familiar, com alternativas de 1 a 6 pessoas ou mais. Neste quesito, identificamos no segmento do ETIM uma prevalência de atividade remunerada exercida por uma e duas pessoas do núcleo familiar. No ensino técnico e técnico descentralizado o exercício da atividade remunerada nos núcleos familiares é maior nos grupos representados por 1, 2 e 3 pessoas. A presença de mais pessoas exercendo atividade remunerada no segmento de ensino técnico justifica-se pelo fato de nas famílias mais jovens apenas o pai ou mãe estarem no mercado de trabalho, situação que se altera quando o adolescente/ jovem/adulto inicia no mercado de trabalho, que é o caso dos alunos dos cursos técnicos.

e) Renda Familiar

Outro item da pesquisa abordou a renda familiar com alternativas de 1 a 6 salários mínimos ou mais. Neste quesito, identificamos no segmento do ETIM, ensino técnico e técnico descentralizado uma prevalência de 2 a 3 salários mínimos.

f) Transporte utilizado

A prefeitura de Novo Horizonte disponibiliza o transporte escolar para os alunos do ETIM e ensino técnico e os alunos que moram em outras cidades utilizam o transporte escolar de seus municípios.

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: **1. Aplicar a avaliação diagnóstica e proporcionar a 100% dos professores técnicas, estratégias, recursos e registros que potencializem o ensino e a aprendizagem;**

Resultado: alcançada

Justificativa:

Nas reuniões de curso e pedagógicas desenvolvemos as atividades previstas de avaliação diagnóstica e proporcionar a 100% dos professores técnicas, estratégias, recursos e registros que potencializem o ensino e a aprendizagem;

, como segue:

- Aplicação das avaliações diagnósticas aos alunos dos 1º ETIM e 1º Módulos dos cursos Técnicos e de Classes Descentralizadas, onde foi possível após análise resultados das avaliações direcionar o desenvolvimento inicial das aulas, partindo do conhecimento prévio dos alunos ingressantes.

Meta: **4. Aplicar o questionário de identificação das dificuldades de aprendizado a 100% dos alunos dos primeiros anos e/ou módulos;**

Resultado: alcançada

Justificativa:

- Aplicação de Questionário dos Estilos de Aprendizagem aos alunos dos 1º ETIM e 1º Módulos dos cursos Técnicos e de Classes Descentralizadas para traçar um perfil da turma, e visualização dos resultados em gráficos, facilitando para os Coordenadores de Cursos e professores alinhar o perfil da turma com as diversas estratégias de atividades, possibilitando para os docentes a aplicação aulas que contemplem as diversas diferentes habilidades das turmas.

Meta: **3. Proporcionar a 100% dos professores dos ETIMs e cursos Técnicos o conhecimento de técnicas, estratégias, recursos e registros que potencializem o ensino e a aprendizagem;**

Resultado: alcançada

Justificativa:

- Aplicação da Avaliação das Práticas Pedagógicas, que nos mostrou ainda uma deficiência na retomada e correção dos instrumentos avaliativos pelos professores. Foi possível perceber através do resultado deste instrumento que a maioria dos professores procura trabalhar de forma diversificada, tirando dúvidas dos alunos quando é questionado, que fazem relação do conteúdo com o cotidiano e o mercado de trabalho da profissão almejada, havendo a necessidade de sistematizar a devolutiva para os alunos e dar acompanhamento aos decentes que ainda apresentam alguma dificuldade na utilização de estratégias metodológicas que atendam a necessidade dos alunos. Destacou-se ainda, uma melhora no desempenho escolar dos alunos, diminuindo desta forma o número de conceitos insatisfatórios das turmas

Meta: **2. Reduzir em 50% o número total de perdas de alunos nos cursos técnicos noturnos em Comércio, Administração e Transações Imobiliárias das Classes Descentralizadas e Etec Sede no ano letivo de 2016,**

Resultado: parcial

Justificativa:

Apesar do esforço da comunidade escolar a redução não atingiu os 50% previstos. Realizada a análise dos meses de 18 de julho a 31 de outubro de 2016 no que se refere às faltas dos alunos, podemos avaliar que nos cursos Técnicos noturnos da Etec Professora Marinês Teodoro de Freitas Almeida, englobando as salas descentralizadas, mês de AGOSTO/JULHO em relação ao mês de SETEMBRO e uma diminuição de 10 faltas, e um aumento de 34 em outubro em relação a setembro.

Considerando os cursos com maior número de ausências nesse período, destacamos Segurança do Trabalho 18 faltas, RH 17 faltas e Comércio de Sales com 11 faltas, demonstrando a necessidade de continuamente acompanharmos a frequência dos alunos para que se evite a evasão escolar.

Meta: **6. Orientar aos alunos dos ETIMs para que 30% atinjam o nível 5 nas competências do ENEM.**

Resultado: Alcançado

Justificativa:

A escola desenvolve o projeto Tirando de Letra que tem como objetivo é preparar os alunos para a redação do Enem não só no contexto da aula de português, mas também a partir da realização de simulados, práticas de redação quinzenais com o esforço conjunto de diferentes professores da área na correção colaborativa dessas redações. Em 2016, tivemos 4 alunos com com a nota 920 que foram aprovados na UFSCAR, USP de Ribeirão e UFFS, além dos demais alunos aprovados nas universidades públicas, que totalizaram 50% dos concluintes.

Meta: **Promover o conhecimento sobre mudanças na adolescência a 100% dos alunos dos ETIMs**

Resultado: parcial

Justificativa:

No decorrer do ano letivo optou-se por abordar as relações interpessoais através do projeto AMIZADE UMA QUESTÃO DE ÉTICA.

Como se deu: No pátio, os alunos receberam a notícia a respeito do projeto e ouviram a música "Coração de Estudante"; em seguida, a psicóloga Lígia explanou sobre o tema boas maneiras, assertividade nos relacionamentos com mais amor e menos violência.

Os integrantes do grêmio ficaram responsáveis pela confecção de cartazes contendo frases gentis que estimulem a todos a prática de ações positivas com os seus pares.

Em seguida, em sala de aula, com o professor, os alunos colocaram em um saco plástico, o nome dos participantes para que cada um retirasse o nome da pessoa que será o seu protegido durante uma semana. No dia 15/09/2016 revelou-se o anjo para o ETIM e no dia 30/10/2016 para os Técnicos.

Durante o projeto, o Anjo da Guarda tomou conta do seu protegido sem que ele percebesse/descobrisse. Foi importante verificar como a pessoa se sentiu e poder acompanhá-la e passar esses dias de forma alegre, leve, sem aborrecimentos/stress e feliz;

Fez-se o possível para diariamente fazer uma gentileza sem revelar sua identidade.

Resultado:

Houve o resgate do clima de harmonia e amizade entre os alunos de cada turma, naquele momento.

Meta: **5. gerenciar os resíduos sólidos produzidos na ETEC, até 2019**

Resultado: parcial

Justificativa:

A gestão de resíduos sólidos foi planejada para um projeto de HAE que não foi aprovado neste semestre. Realizou-se ações pontuais de identificação de locais e tipo de descarte, especialmente, os eletrônicos.

Principais ações em 2016:

Palestra da vice prefeita de Novo Horizonte sobre o tema Gestão Pública e Sustentabilidade, na Semana de Gestão da ETEC NH

Sensibilização da comunidade escolar através de cartazes confeccionados pelos alunos da 1ª série do Meio Ambiente;

Identificação dos pontos de descarte de resíduos sólidos.

A projeção para 2017 é a realização de uma parceria da ETEC NH com o município, através da prefeitura de Novo Horizonte, para desenvolvimento de atividades pelos alunos da 1ª série do curso ETIM de Informática, com o objetivo de avaliar a funcionalidade dos equipamentos eletrônicos descartados, agrupar componentes viáveis para a montagem de novos equipamentos funcionais que serão utilizados para ministrar aulas básicas de informática e internet para idosos e disponibilizar como lixo eletrônico o que, efetivamente, não puder ser reaproveitado, como forma de promover ações em apoio ao meio ambiente e do exercício da cidadania.

INDICADORES

Denominação:

WEBSAI

Análise:



Denominação:

SARESP

Análise:

INSTÂNCIAS	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA
REDE ESTADUAL	273,0	278,1
DIRETORIA DE ENSINO	283,3	291,8
ESCOLAS DO CENTRO PAULA SOUZA	319,1	330,5
ETEC NH	332,6	347,1

PONTOS FORTES

1. Aumento da demanda no vestibulinho, como já explicado no item PPP/Caracterização ensino médio e técnico;
2. Permanência dos alunos nos cursos do ensino médio;
3. Atualização pedagógica dos docentes nos diversos componentes do ensino médio e técnico, através de capacitações e reuniões pedagógicas;
4. Participação em eventos acadêmicos: Simpósio do ensino médio e técnico e FETEPS;
5. Número expressivo de alunos estagiários da ETEC sede e com algumas contratações nos municípios de classes descentralizadas;

SITUAÇÕES-PROBLEMA

1. Baixo desempenho dos alunos, especialmente, dos cursos técnicos;
2. Atividades didáticas pouco diversificadas, segundo anotações nos PTDs e diários de classe;
3. Inassiduidade dos alunos, especialmente, nos cursos técnicos;
4. dificuldade dos alunos dos ETIMs em redação;
5. Dificuldade dos alunos dos ETIMs em redação;
6. Dificuldade no desenvolvimento de projetos interdisciplinares.

PRIORIDADES

1. Acompanhamento do rendimento escolar do aluno pela coordenação pedagógica/orientação educacional/coordenador de curso conforme encaminhamento/solicitação do professor;
2. Reorientação do ensino por meio de técnicas, estratégias, recursos e registros que potencializem a aprendizagem;
3. Acompanhamento sistemático das faltas dos alunos;
4. Acompanhamento pedagógico das aulas ministradas, relacionando as técnicas pedagógicas mais adequadas segundo o questionário de estilo de aprendizagem elaborado;
5. Intensificar as ações pedagógicas voltadas para a redação, através do projeto TIRANDO DE LETRA;;
6. Trabalhar com os docentes a concepção e desenvolvimento de projetos interdisciplinares

OBJETIVOS

1. Melhorar o desempenho dos alunos;
2. Conceber processo de reorientação do ensino observando os estilos de aprendizagem referente aos processos de percepção, retenção, processamento e organização da informação, tanto na aplicação do conteúdo, quanto nas avaliações e recuperação contínua;
3. Acompanhar as faltas semanalmente e contatar os faltantes, especialmente, os acima de 75%;
4. Conhecer as dificuldades dos alunos através de aplicação de questionário sobre estilos de aprendizagem;
5. Otimizar a prática da redação aos alunos dos ETIMs;
6. Desenvolver projetos interdisciplinares no ensino médio e técnico.

METAS

Meta: **2. Reduzir em 50% o número total de perdas de alunos nos cursos técnicos noturnos em Administração e Serviços Jurídicos**

Duração: 1 Ano

Descrição:

Aplicar o questionário de identificação das dificuldades de aprendizado a 100% dos alunos dos 1ºs anos dos ETIMs de Informática, de Meio Ambiente e 1ºs módulos dos cursos técnicos de Administração e Serviços Jurídicos e nas CD, de forma contribuir na diminuição da evasão, em 50%, nos cursos técnicos em NH e nas CDs;

Etapas:

No início do ano letivo, os professores aplicarão uma avaliação diagnóstica para os alunos dos 1º anos/módulos a fim de verificar os conhecimentos para o aluno desenvolver as competências propostas. Com relação aos 2ºs e 3ºs anos/módulos, após 30 dias do início das aulas, será respondido um questionário* baseado nas questões do SAI, para mapearmos as dificuldades dos alunos a fim de que os professores possam nortear suas ações.

De posse das respostas da avaliação diagnóstica e das respostas do questionário*, juntamente com os professores, coordenadores de curso e coordenador pedagógico, durante as Capacitações, serão planejadas aulas e procedimentos didáticos que acompanhem os resultados da aprendizagem dos alunos;

Elaboração de nova Etapa de Avaliação Diagnóstica, por meio de questionários avaliativos, para os alunos a fim de avaliar a eficácia das estratégias utilizadas, possibilitando por meio dessas informações, além dos resultados dos conselhos intermediários e finais, avaliar os pontos fracos das estratégias no que diz respeito a aprendizagem significativa dos alunos. Os questionários serão impressos e aplicados aos alunos de todas as turmas da ETEC sede e Classes Descentralizadas e após a aplicação será feita a tabulação com as informações, que serão utilizadas nas reuniões previstas e Capacitações dos Docentes para o planejamento e replanejamento das ações pedagógicas em sala de aula.

Acompanhamento mensal, por meio de análise de Relatórios emitidos pelo NSA quanto ao rendimento de alunos e frequência escolar.

Reuniões bimestrais com alunos com os alunos do período noturno, matriculados e frequentes na Etec Sede e Classes Descentralizadas.

Pesquisa por meio do *google docs* junto a alunos que abandonaram os cursos sem justificativa utilizando-se de seus e-mails pessoais.

Entrevistas/reuniões com alunos e responsáveis, quanto for o caso de alunos menores.

Atividades de Recuperação contínua em ambiente moodle para possibilitar ao aluno mais uma ferramenta de aprendizagem para que ele possa, em casa, no momento mais adequado, revisar conteúdos e realizar atividades propostas pelo professor de acordo com a dificuldade apresentada pelo próprio aluno nos questionários.

Neste ano de 2017, faremos uma capacitação com os pais dos alunos menores para que possam acessar o NSA (NOVO SISTEMA ACADÊMICO) Sistema de controle acadêmico da escola, e acompanhar a vida escolar do seu filho.

Meta: **4. Proporcionar a 100% dos professores dos ETIMs e cursos Técnicos o conhecimento de técnicas, estratégias, recursos e registros que potencializem o ensino e a aprendizagem;**

Duração: 1 Ano

Descrição:

Após realização da Avaliação Diagnóstica no início do ano letivo, realizamos uma Avaliação de Estilos de Aprendizagem para direcionar o trabalho dos professores com os alunos que ingressantes nos 1º módulos/ano.

Optou-se pelo modelo de avaliação de Estilos de Aprendizagem, e Coordenadores de Curso, Classe Descentralizadas e Coordenação Pedagógica resolveram adotar o modelo de Felder-Silverman, o questionário contém 44 questões que direcionam a partir das respostas obtidas ao Estilo de Aprendizagem do aluno, quanto ao Processo de Percepção da informação, retenção da informação, processamento da informação e organização da informação, destacando assim quais as características destes alunos, conforme tabela abaixo exemplificativa, as demais constam do relatório pedagógico:

Processamento

Resposta	1	5	9	13	17	21	25	29	33	37	41	Total
A - Ativo	59	74	62	62	21	28	23	74	77	38	67	53,2
B - Reflexivo	41	23	36	36	79	72	72	18	18	56	28	43,5
Sem resposta	0	3	0	3	0	0	5	8	5	5	5	3,1

Meta: **1. Aplicar a avaliação diagnóstica e proporcionar a 100% dos professores técnicas, estratégias, recursos e registros que potencializem o ensino e a aprendizagem;**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Aplicar a avaliação diagnóstica em 100% dos alunos dos 1ºs anos dos ETIMs de Informática, de Meio Ambiente e 1ºs módulos dos cursos técnicos de Serviços Jurídicos e Administração na sede e CD de Itajobi e Sales e de Recursos Humanos em Borborema e proporcionar a 100% dos professores dos ETIMs e cursos Técnicos o conhecimento de técnicas, estratégias, recursos e registros que potencializem o ensino e a aprendizagem;

Análise da Avaliação Diagnóstica – Técnico em Serviços Jurídicos

1º módulo 2017

Na data de 09 de fevereiro de 2017, foi aplicada avaliação diagnóstica na sala acima descrita, previamente planejada em reunião na UE, com intuito de analisarmos os resultados segue o relatório dos dados levantados. Para melhorar a visualização das respostas dadas pelos 35 alunos presentes, as mesmas foram divididas em pontos positivos e negativos.

PONTOS POSITIVOS

71% deste grupo possui mais de 20 anos, compondo uma sala heterogênea e de maioria adulta.

100% dos alunos tem acesso à internet pelo smartphone, o que possibilita maior interação com o conteúdo ministrado em sala, bem como futuras pesquisas.

14% ou 5, afirmam não possuir disponibilidade para estudar. Em contrapartida os demais (30 ou 86%), dispõem de no mínimo uma hora por semana para se dedicar aos estudos.

58% trabalha diária ou eventualmente, dos quais apenas 5 ou 14%, atuam na área do Curso escolhido.

100% dos alunos acredita que esta formação técnica pode ajuda-los junto ao mercado de trabalho.

PONTOS FRACOS

- 28,5% ou 10 alunos deste grupo cursam Ensino Médio concomitantemente ao Técnico, este público oferece alto risco de evasão, por motivos de insegurança profissional, falta de identificação com o Curso, cansaço e aprovação em vestibulares.

1.1 Proposta: Aulas práticas, dinâmicas, resolução de exercícios e colocação no mercado de trabalho (através do preenchimento de vagas para estágio e Aprendiz Paulista).

- Quanto à vida profissional da classe, 35% nunca teve oportunidade de participar de qualquer Entrevista de Emprego.

1.2 Proposta: Esta Coordenadora, junto a Orientadora Educacional da UE efetua visitas a órgãos públicos e privados com objetivo de garantir que os alunos participem de processos de recrutamento e seleção, oportunizando a construção do conhecimento prático ministrado em sala, além de repelir a evasão.

Já nas questões referentes ao conhecimento técnico cerca de 50% do total da sala desconhece os temas específicos abordados na avaliação.

Proposta: o desenvolvimento das aulas sanará esse ponto negativo, inclusive aumentando o vocabulário técnico dos mesmos.

CONCLUSÃO

Podemos perceber que o número de pontos positivos é maior que o de pontos negativos. Sem ignorar esses últimos pensou-se em ações para fortalecer o grupo, otimizar a experiência de cursar Técnico em Serviços Jurídicos e criar oportunidades de inserção no mercado de trabalho.

Com isso, espera-se alcançar os resultados esperados no Projeto de Coordenação, e as metas escolhidas no PPG.

ANÁLISE – AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA

1º SEMESTRE 2017

TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS – 1º MÓDULO

Borborema

A avaliação diagnóstica foi planejada e elaborada conjuntamente com a direção da unidade escolar e coordenação pedagógica. Sua aplicação foi realizada na segunda semana de aula e contou com a resposta de trinta e sete alunos.

A sala apresenta perfil heterogêneo, considerando que a maior parte dos alunos (70%) possuem idades acima dos 20 anos.

64,9% dos alunos trabalham, e, por este motivo, possuem apenas duas horas disponíveis para estudos realizados extraclasse por semana, o que impossibilita a realização de muitos trabalhos fora da sala de aula. Dos alunos que trabalham, apenas 13,5% dos alunos trabalham na área que estão estudando, já os outros 73% estão buscando formação profissional de qualidade para que possam entrar no competitivo mercado de trabalho com um diferencial.

Todos os alunos possuem acesso à internet. A maior parte dos alunos consegue acessar a rede de casa, e um pequeno percentual tem acesso no trabalho e na escola, o que pode favorecer a comunicação entre o grupo.

Em relação às preferências para aprendizagem, os métodos mais selecionados pelos alunos foram aplicação de exercícios, com 43,2% das respostas, aplicação de dinâmicas, com 32,4% das respostas. Estas características estão alinhadas com o resultado da avaliação de estilos de aprendizagem aplicada em sala.

Para os alunos, o bom professor deve explicar bem e dominar o conteúdo e também deve ter o perfil colaborativo. O bom aluno deve ser participativo, ter facilidade para assimilar os conteúdos, cooperar com o silêncio em sala e ser estudioso.

40% dos alunos disseram que não desistiriam do curso, já 32% apontam como possível desistência do curso a possibilidade de ingressar seus estudos em nível superior, seguido de falta de identificação com o curso por 10,8% dos alunos e a desmotivação de sala de aula por 8%.

Considerando as respostas nas questões relacionadas aos componentes curriculares do 1º módulo, 100% dos alunos tem conhecimento sobre os direitos do trabalhador, 92% sobre recrutamento e seleção, 78% sabe como é feito um controle de frequência, 94% sabem que o prazo de entrega de documentos deve ser rigorosamente respeitado, esses conhecimentos favorece o trabalho dos professores que podem preparar suas aulas a partir destes conhecimentos prévios, como ponto fraco foi apontado o desconhecimento de 46% dos alunos sobre a CLT, tema de extrema importância que deverá ser aprofundado nas aulas. 92% dos alunos tem conhecimentos sobre as ferramentas tecnológicas.

Percebeu-se com a análise que 54% dos alunos não tem claro a diferença entre as classes gramaticais e que 67% não identificam um gênero textual, defasagem que deverá ser retomada em sala de aula, fazendo-se necessário a compreensão destes itens por eles estarem ligados a formação técnicas dos alunos.

Nota-se que há deficiência de aprendizagem em relação à resolução de operações matemáticas, visto que 46% dos alunos não conseguem realizar corretamente contas. Os conteúdos base serão retomados em sala, com o objetivo de reduzir a deficiência, permitindo que os alunos possam compreender e assimilar o conteúdo técnico que será ministrado durante o semestre e utilizado nas disciplinas. Apesar disso 59,5% dos alunos conseguem analisar as informações apresentadas através de gráficos.

O resultado da avaliação diagnóstica foi discutido com os docentes do curso em reunião pedagógica realizada na unidade escolar com o objetivo de desenvolvimento de estratégias de aprendizagem que possibilitem reduzir as deficiências em conteúdos básicos como língua portuguesa e matemática, aumentando a assimilação de conteúdo e desenvolvendo as habilidades e competências necessárias para atuação do aluno no mercado de trabalho.

Análise da Avaliação Diagnóstica – Técnico em Administração

Classe Descentralizada de Itajobi/SP

1º módulo 2017

Na data de 22 de fevereiro de 2017, foi aplicada avaliação diagnóstica na sala acima descrita, previamente planejada em reunião na UE, com intuito de analisarmos os resultados segue o relatório dos dados levantados. Para melhorar a visualização das respostas dadas pelos 21 alunos presentes, as mesmas foram divididas em pontos positivos e negativos.

PONTOS POSITIVOS

47% do grupo entrevistado

possui entre 25 e 35 anos, em contraponto a outros 42% que estão na faixa de menores de 20 anos, compondo uma sala heterogênea.

100% dos alunos tem acesso à internet pelo smartphone. Destes, 65% acessam de sua casa. Este dado possibilita maior interação com o conteúdo ministrado em sala, bem como futuras pesquisas.

70% afirmam possuir disponibilidade para estudar.

82% trabalha diária ou eventualmente, dos quais 25% dos presentes, atuam na área do Curso escolhido.

91,4% dos alunos acredita que esta formação técnica pode ajuda-los junto ao mercado de trabalho.

12% ou 04 alunos do total da referida sala ainda cursa o Ensino Médio. O que traz algum conforto já que este público oferece alto risco de evasão, por motivos inerentes da idade, cansaço e aprovação em vestibulares.

PONTOS FRACOS

1. Quanto à vida profissional da classe, 35% nunca teve oportunidade de participar de qualquer Entrevista de Emprego.

1.2 Proposta: Esta Coordenadora, junto a Orientadora Educacional da UE efetua visitas a órgãos públicos e privados com objetivo de garantir que os alunos participem de processos de recrutamento e seleção, oportunizando a construção do conhecimento prático ministrado em sala, além de repelir a evasão.

Já nas questões referentes ao conhecimento técnico cerca de 50% do total da sala desconhece os temas específicos abordados na avaliação.

Proposta: o desenvolvimento das aulas sanará esse ponto negativo, inclusive aumentando o vocabulário técnico dos mesmos.

CONCLUSÃO

Podemos perceber que o número de pontos positivos é maior que o de pontos negativos. Sem ignorar esses últimos pensou-se em ações para fortalecer o grupo, otimizar a experiência de cursar Técnico em Serviços Jurídicos e criar oportunidades de inserção no mercado de trabalho. Com isso, espera-se alcançar os resultados esperados no Projeto de Coordenação, e as metas escolhidas no PPG.

ANÁLISE – AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA**1º SEMESTRE 2017****TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – 1º MÓDULO**

A avaliação diagnóstica foi planejada e elaborada conjuntamente com a direção da unidade escolar e coordenação pedagógica. Sua aplicação foi realizada na segunda semana de aula e contou com a resposta de trinta e sete alunos.

A sala apresenta perfil heterogêneo, considerando que a maior parte dos alunos (70%) possuem idades entre 15 e 20 anos.

67% dos alunos trabalham, e, por este motivo, possuem apenas duas horas disponíveis para estudos realizados extraclasse. Dos alunos que trabalham, a maior parte exerce atividades fora da área do curso. Apesar disso, a expectativa de todos os alunos é de que a formação técnica contribua na sua qualificação profissional.

Apenas 2,7% dos alunos não possuem acesso à internet. A maior parte dos alunos consegue acessar a rede de casa, e um pequeno percentual tem acesso no trabalho e na escola.

Em relação às preferências para aprendizagem, os métodos mais selecionados pelos alunos foram aplicação de exercícios, com 48 % das respostas, aplicação de dinâmicas, com 24% das respostas e aula expositiva, com 16% das respostas. Estas características estão alinhadas com o resultado da avaliação de estilos de aprendizagem aplicada em sala.

Para os alunos, o bom professor deve explicar bem e dominar o conteúdo e também deve ter o perfil colaborativo. O bom aluno deve ser participativo, ter facilidade para assimilar os conteúdos, cooperar com o silêncio em sala e ser estudioso.

Os principais motivos de possível desistência do curso identificados foram estudos em nível superior ou emprego no mesmo horário das aulas, com 27%, seguido de desmotivação e sala de aula e falta de identificação com o curso, que não possuem percentuais significativos. 65% dos alunos afirma que não desistirá do curso.

Considerando as respostas nas questões relacionadas aos componentes curriculares do 1º módulo, a maior parte dos alunos possuem conhecimento sobre alguns conceitos da área de gestão, entretanto um pouco confusos.

Nota-se que há uma grande deficiência de aprendizagem em relação à resolução de operações matemáticas. Os conteúdos base serão retomados em sala, com o objetivo de reduzir a deficiência, permitindo que os alunos possam compreender e assimilar o conteúdo técnico que será ministrado durante o semestre.

A maior parte dos alunos possui algum conhecimento de informática, entretanto, pode-se perceber pelas respostas apresentadas no questionário que os mesmos não conhecem as funcionalidades dos aplicativos do Office e suas aplicações, que serão desenvolvidas em sala.

Os alunos apresentaram um conhecimento preliminar sobre os conceitos de ética, entretanto, em sua grande maioria, desconhecem sua aplicação no ambiente empresarial. Desta forma, as aulas serão focadas em exemplos do cotidiano empresarial para que os alunos possam compreender a aplicabilidade da ética dentro das organizações.

Algumas das questões de matemática apresentadas poderiam ter sido resolvidas através de contas simples, com a utilização de raciocínio lógico. Grande parte dos alunos não conseguiu resolver a atividade ou então deixou a questão em branco. Para minimizar este problema, as atividades a serem desenvolvidas deverão ser adaptadas para melhorar o raciocínio lógico dos alunos. Apesar disso, conseguem analisar as informações apresentadas através de gráficos.

50% dos alunos possuem deficiência em conceitos matemáticos relacionados à porcentagem. Para minimizar o problema, o conteúdo base será retomado em sala de aula.

No que tange às questões relativas à língua portuguesa, os alunos se mostraram eficientes na interpretação dos textos apresentados, entretanto, demonstraram grande deficiência em gramática. Pretende-se reduzir esta deficiência através da retomada de conteúdos básicos em sala de aula. Não há evidências sobre a interpretação de textos com linguagem técnica na área de gestão.

O resultado da avaliação diagnóstica foi discutido com os docentes do curso em reunião pedagógica realizada na unidade escolar com o objetivo de desenvolvimento de estratégias de aprendizagem que possibilitem reduzir as deficiências em conteúdos básicos como língua portuguesa e matemática, aumentando a assimilação de conteúdo e desenvolvendo as habilidades e competências necessárias para atuação do aluno no mercado de trabalho.

1º ETIM de Informática

Durante a análise das 38 Avaliações Diagnósticas respondida pelos alunos do 1º ETIM de Informática, observou-se que 94,7% dos alunos tem acesso à internet em casa, 61,5% dos alunos utilizam seu tempo livre com atividades na Internet e 30,8% com jogos facilitando a complementação dos estudos em casa e a troca de informações entre alunos e professores, 81,5% dos alunos não trabalham o que possibilita uma maior dedicação aos estudos. 32,5% dos alunos destacaram que aprendizagem com exercícios é a mais eficaz, o entendimento dos conteúdos é melhor com aulas interativas e dinâmicas contando com a participação dos mesmos em seu desenvolvimento de sua aprendizagem, e a aula expositiva como a de melhor compreensão. Destacaram que a principal característica de um bom aluno é ser participativo e estudioso.

76,9% dizem ter apenas uma hora por dia para se dedicar aos estudos o que deve ser aumentado durante o ano letivo, com a conscientização dos alunos, este fato pode ser considerado um ponto fraco pois este período é insuficiente para rever os conteúdos abordados durante as aulas, para realização de tarefas, pesquisas e trabalhos que são encaminhados diariamente pelos professores. Como ponto fraco, apontou-se o período de estudo extra classe de apenas uma hora de

Nas disciplinas da base comum, se percebeu que em Português 92% dos alunos demonstram boa capacidade de interpretação, em contra partida 77,5% confundem as classes gramaticais e 75% não identificam gênero textual, após esta análise foi proposto pelos professores a retomada dos conceitos das classes gramaticais e o trabalho de gêneros textuais através de exemplos abordados em sala de aula e em avaliações.

Em Matemática os professores destacam a falta de atenção e interpretação de gráficos como um problema para 24% dos alunos, percebeu-se uma grande dificuldade na aplicação de fórmulas para realizar os exercícios por 66% e que 63% dos alunos não tem conhecimento de porcentagem ou regra de 3. Os professores sugerem uma retomada de conceitos e a realização de exercícios para fixar o conhecimento e recuperar a defasagem, já que estes conhecimentos são cobrados no ENEM.

Em Física, a grande preocupação está em relacionar o conceito com a aplicação do conhecimento no cotidiano por 46% dos alunos, também se observou uma grande defasagem na interpretação das imagens, o que interferiu na chegada ao resultado correto, como proposta para sanar as dúvidas e a defasagem foi proposto uma revisão do conteúdo e o acompanhamento através da recuperação contínua.

Em Química, foi observado que a heterogeneidade da turma fez com que os resultados esperados fossem considerados normais, visto que a falta de aulas práticas no Ensino Fundamental, faz com que 50% dos alunos não consigam interpretar uma imagem e chegar a uma solução para o problema destacado, 53% não tem conhecimentos sobre os processos de reações químicas e práticas, o que será sanado no decorrer dos três anos no Ensino Médio com a realização de práticas/experimentos, onde os alunos adquirirão os conceitos insatisfatórios.

Destacou-se em Biologia que a interpretação de questões com textos maiores e de maneira mais complexas pode ter induzido ao erro de 83% dos alunos na resolução dos exercícios, 70% apresentam muita dificuldade com questões dissertativas onde estes não conseguem elaborar suas respostas e colocar conceitos apreendidos por eles. Será necessário o trabalho do professor na orientação para elaboração das respostas, onde o aluno deverá colocar informações corretas usando a terminologia adequada ao conteúdo, para isso será realizado o acompanhamento da evolução individual dos alunos e um feedback após as provas apontando os erros e as resoluções esperadas tanto nas questões de múltipla escolha e dissertativas.

Em Inglês o que se concluiu após a análise dos resultados é que 57% dos alunos chegam sem pré-requisitos necessários, não dominam vocabulários e a gramática é insuficiente para compreensão de textos, defasagens que deverão ser sanadas com a retomada dos conteúdos e o acompanhamento através da recuperação contínua.

Geografia 98% dos alunos não tem conhecimento sobre a exploração do petróleo no Brasil não tendo conhecimento do pré-sal, 65% não conhecem o processo de intemperismo e 90% não conseguem analisar as práticas agrícolas nas regiões do Brasil, também se observou que 52% não conseguem compreender o que foi perguntado na avaliação e dissertar sobre o assunto. Como proposta para recuperação das defasagens observadas foi proposto o trabalho com as matrizes formadoras da cultura Brasileira: Europa, África e Indígena, trabalhar interdisciplinarmente com as práticas de educação ambiental e a exploração do petróleo no Brasil.

Em História, 55% dos alunos não tem conhecimento sobre a importância da cultura africana para a formação do povo brasileiro e não conseguem contextualizar sobre os períodos ditatoriais, sendo proposto um trabalho com métodos audiovisuais (mapas, documentários e estatísticas) para sanar esta defasagem, 78% dos alunos se destacaram na análise de Charge e gráficos, onde apontaram corretamente qual o problema social se tornou cada vez mais frequente, desta forma observou-se que este tipo de questão favorece o processo interpretativo do aluno em diversos assuntos.

O que se conclui, após a análise, é que os alunos que iniciaram o curso de ETIM de Meio Ambiente já tem uma consciência ambiental, favorecendo o desenvolvimento dos conteúdos teóricos e práticos, e o trabalho que será desenvolvido pelos professores e pela comunidade escolar no decorrer dos próximos três anos.

1º ETIM de Meio Ambiente

Durante a análise das 40 Avaliações Diagnósticas respondida pelos alunos do 1º ETIM de Meio Ambiente, observou-se que 92,5% dos alunos tem acesso à internet facilitando a complementação dos estudos em casa e a troca de informações entre alunos e professores, 87,5% dos alunos não trabalham o que possibilita uma maior dedicação aos estudos. 32,5% dos alunos destacaram que aprendizagem e o entendimento dos conteúdos é melhor com aulas interativas e dinâmicas contando com a participação dos mesmos em seu desenvolvimento, destacam a realização de exercícios referentes aos conteúdos trabalhados importantes em sua aprendizagem e a aula expositiva é a de melhor compreensão. Destacaram que a principal característica de um bom aluno é ser participativo, estudioso e colaborativo.

Como ponto fraco, apontou-se o período de estudo extra classe de apenas uma hora de estudos por dia por 72,5% dos alunos, período insuficiente para rever os conteúdos abordados durante as aulas, para realização de tarefas, pesquisas e trabalhos que são encaminhados diariamente pelos professores.

Nas disciplinas da base comum, se percebeu que em Português 92% dos alunos demonstram boa capacidade de interpretação, em contra partida 77,5% confundem as classes gramaticais e 75% não identificam gênero textual, após esta análise foi proposto pelos professores a retomada dos conceitos das classes gramaticais e o trabalho de gêneros textuais através de exemplos abordados em sala de aula e em avaliações.

Em Matemática os professores destacam a falta de atenção e interpretação de gráficos como um problema para 24% dos alunos, percebeu-se uma grande dificuldade na aplicação de fórmulas para realizar os exercícios por 66% e que 63% dos alunos não tem conhecimento de porcentagem ou regra de 3. Os professores sugerem uma retomada de conceitos e a realização de exercícios para fixar o conhecimento e recuperar a defasagem, já que estes conhecimentos são cobrados no ENEM.

Em Física, a grande preocupação está em relacionar o conceito com a aplicação do conhecimento no cotidiano por 46% dos alunos, também se observou uma grande defasagem na interpretação das imagens, o que interferiu na chegada ao resultado correto, como proposta para sanar as dúvidas e a defasagem foi proposto uma revisão do conteúdo e o acompanhamento através da recuperação contínua.

Em Química, foi observado que a heterogeneidade da turma fez com que os resultados esperados fossem considerados normais, visto que a falta de aulas práticas no Ensino Fundamental, faz com que 50% dos alunos não consigam interpretar uma imagem e chegar a uma solução para o problema destacado, 53% não tem conhecimentos sobre os processos de reações químicas e práticas, o que será sanado no decorrer dos três anos no Ensino Médio com a realização de práticas/experimentos, onde os alunos adquirirão os conceitos insatisfatórios.

Destacou-se em Biologia que a interpretação de questões com textos maiores e de maneira mais complexas pode ter induzido ao erro de 83% dos alunos na resolução dos exercícios, 70% apresentam muita dificuldade com questões dissertativas onde estes não conseguem elaborar suas respostas e colocar conceitos apreendidos por eles. Será necessário o trabalho do professor na orientação para elaboração das respostas, onde o aluno deverá colocar informações corretas usando a terminologia adequada ao conteúdo, para isso será realizado o acompanhamento da evolução individual dos alunos e um feedback após as provas apontando os erros e as resoluções esperadas tanto nas questões de múltipla escolha e dissertativas.

Em Inglês o que se concluiu após a análise dos resultados é que 57% dos alunos chegam sem pré-requisitos necessários, não dominam vocabulários e a gramática é insuficiente para compreensão de textos, defasagens que deverão ser sanadas com a retomada dos conteúdos e o acompanhamento através da recuperação contínua.

Geografia 98% dos alunos não tem conhecimento sobre a exploração do petróleo no Brasil não tendo conhecimento do pré-sal, 65% não conhecem o processo de intemperismo e 90% não conseguem analisar as práticas agrícolas nas regiões do Brasil, também se observou que 52% não conseguem compreender o que foi perguntado na avaliação e dissertar sobre o assunto. Como proposta para recuperação das defasagens observadas foi proposto o trabalho com as matrizes formadoras da cultura Brasileira: Europa, África e Indígena, trabalhar interdisciplinarmente com as práticas de educação ambiental e a exploração do petróleo no Brasil.

Em História, 55% dos alunos não tem conhecimento sobre a importância da cultura africana para a formação do povo brasileiro e não conseguem contextualizar sobre os períodos ditatoriais, sendo proposto um trabalho com métodos audiovisuais (mapas, documentários e estatísticas) para sanar esta defasagem, 78% dos alunos se destacaram na análise de Charge e gráficos, onde apontaram corretamente qual o problema social se tornou cada vez mais frequente, desta forma observou-se que este tipo de questão favorece o processo interpretativo do aluno em diversos assuntos.

O que se conclui, após a análise, é que os alunos que iniciaram o curso de ETIM de Meio Ambiente já tem uma consciência ambiental, favorecendo o desenvolvimento dos conteúdos teóricos e práticos, e o trabalho que será desenvolvido pelos professores e pela comunidade escolar no decorrer dos próximos três anos.

Meta: **5. gerenciar os resíduos sólidos produzidos na ETEC, até 2019**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Será desenvolvido como projeto interdisciplinar.

Projeto – Reciclagem um dos caminhos para a garantia do Direito Ambiental

Profs. Marisa, Mariangela e Marine

• Título - Reciclagem um dos caminhos para a garantia do Direito Ambiental

• Objetivo – Aumentar o reaproveitamento de resíduos sólidos.

Objetivos específicos:

Levantar a quantidade de resíduos produzidos em Novo Horizonte;

Identificar o reaproveitamento feito pela associação de Catadores;

Sensibilizar a população para a coleta seletiva.

Justificativa- A utilização desenfreada dos recursos naturais e o aumento do consumo são alguns fatores, dentre outros, que tem causado um comprometimento ambiental, este último com grande produção de resíduos sólidos que são descartados de forma inadequada poluindo o solo, a água, o planeta. Diante desta incessante demanda necessitamos de ações que contribuam para diminuição do consumo e reaproveitamento dos resíduos produzidos, bem como, uma melhor utilização dos recursos naturais para garantir que as gerações futuras possam usufruir de um ambiente equilibrado.

• Situação-problema – A cidade de Novo Horizonte possui coleta seletiva, no entanto parte da população não realiza a separação correta, com isso grande quantidade de resíduos sólidos são descartados no lixo comum, aumentando o volume de material descartado e que poderia ser reaproveitado. Na cidade também há uma Associação de Catadores que sobrevivem dessa atividade, e, pelo mesmo motivo, ficam sem material para separar e vender para reciclagem, tudo isso acarretando um aumento de custos para o município e problemas ambientais no armazenamento inadequado desses resíduos.

• Base tecnológica que cada componente curricular irá trabalhar para ajudar no desenvolvimento do projeto interdisciplinar

Química –

Tema 10 – Meio ambiente: discutindo possíveis soluções para o lixo, sujeira no ar, “agrotóxico”.

Projeto Ambiental – Base

Grandes problemas e acidentes ambientais: • ética do cuidado com a natureza: o prioridades e ações estratégicas • a diversidade ameaçada: o as ameaças, principais problemas ambientais brasileiros.

Dinâmica de Sistemas

Sistemas e ecossistemas: • sustentabilidade do ecossistema;

Prática em Química Ambiental –

Controle de qualidade do meio ambiente

Geografia

Tema 5 – Os espaços e os homens O progresso das técnicas e os problemas socioambientais de ontem e de hoje. As realizações e problemas sociais do homem no espaço do capitalismo e do socialismo.

Biologia

Tema 3 – Diversidade da vida

Ética do cuidado com a natureza: prioridades e ações estratégicas

• Período da realização de cada atividade 2/02/2017 a 13/10/2017

• Como o projeto será apresentado.

O projeto será apresentado para a prefeitura na tentativa de uma parceria para sua realização e sua apresentação final com os resultados alcançados para a comunidade na escola aberta .

Meta: 6.Orientar aos alunos dos ETIMs para que 30% atinjam o nível 5 nas competências da redação no ENEM.

Duração: 4 Anos

Descrição:

TIRANDO DE LETRA

Resumo do projeto

Uma das maiores dificuldades dos alunos, ao realizarem o Exame Nacional do Ensino Médio, é redigir um texto dissertativoargumentativo em que diferentes competências e habilidades serão exigidas. Nesse contexto, verificou-se a possibilidade de implementação de um projeto inovador na Etec Profª. Marinês Teodoro de Freitas Almeida em Novo Horizonte/SP. Assim, surgiu o Tirando de Letra cujo objetivo é preparar os alunos para a redação do Enem não só no contexto da aula de português, mas também a partir da realização de simulados, práticas de redação quinzenais e do esforço conjunto de diferentes professores da área na correção colaborativa dessas redações. Como consequência, o primeiro ano do projeto já ofereceu resultados positivos no Enem 2015 e espera-se, então, ampliar o número de redações com notas altas no referido exame em 2016 e nos anos subsequentes.

Palavras chave:

Redação, Enem, Língua Portuguesa.

Objetivos

01. OBJETIVOS

1.1. Objetivo Geral

Preparar os alunos para a realização eficiente da redação do Enem, fornecendo subsídios necessários ao desenvolvimento dos conhecimentos, competências e habilidades exigidas no exame.

1.2. Objetivos Específicos

Fornecer subsídios aos alunos, durante as aulas de Língua Portuguesa e Literatura, no que se refere aos conhecimentos, competências e habilidades exigidos na elaboração da redação para o ENEM;

Extrapolar o espaço da aula de português a partir da realização, em outro horário, de

simulados mensais de produção de texto dissertativo.

Realizar a correção colaborativa dos textos produzidos nos simulados com a participação dos quatro docentes da área na Etec.

Desenvolver práticas de redação quinzenais com os alunos concluintes.

Justificativa

Uma das maiores preocupações dos estudantes brasileiros quando realizam o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) é o momento de redigir um texto dissertativoargumentativo em prosa que respeite os direitos humanos e que apresente uma proposta de intervenção a partir de um problema exposto. A complexidade dessa tarefa envolve esforços em diferentes conhecimentos e em distintas disciplinas do Ensino Médio, sobretudo, na área de Língua Portuguesa. Assim, verificou-se a necessidade no interior da Etec Profa. Marinês Teodoro de Freitas Almeida em Novo Horizonte/SP de reafirmar seu compromisso em promover uma educação inclusiva e de qualidade ao tornar possível um projeto diferencial e inovador voltado à preparação dos alunos para a redação do ENEM.

Juntamente com a diretora Jussara da Silva Tavares, os professores de português Abner

Fortunato, Patricia Capelato, Patrícia Osti e Renato Marin, idealizaram e implantaram o projeto “Tirando de Letra” que tem como foco primordial as cinco competências exigidas pela redação do ENEM.

Metodologia

Além de incluir a redação do ENEM nas aulas de português de todas as séries, são realizados simulados mensais com temas da atualidade previamente selecionados pelos docentes responsáveis.

Uma vez por mês, portanto, os alunos de todas as turmas do ensino médio têm a oportunidade de simular uma situação de produção de texto como se estivessem em uma prova do Enem. Além disso, os professores, que devem cumprir 30% de sua carga horária em atividades na escola segundo normas do Centro Paula Souza, utilizam esse tempo obrigatório para realizar reuniões semanais e corrigir as redações conjuntamente, atribuindo notas que vão de 0 a 1000 pontos.

Finalmente, terminadas as correções, os resultados são divulgados juntamente com estatísticas da *performance* de cada um dos estudantes e das salas para que os alunos façam a autoavaliação de seu desempenho.

Ademais, um dos focos do referido projeto é a preparação intensiva dos alunos concluintes. Dessa forma, quinzenalmente os estudantes do terceiro ano do ensino médio realizam práticas de redação na própria escola a partir de temas contemporâneos sob a coordenação cuidadosa do professor Abner Fortunato.

Resultado esperado

Iniciado em março de 2015, o Tirando de Letra já colheu bons frutos. Um exemplo é o relato da estudante Bárbara Félix Brambila, “*inicie os simulados de redação tirando nota 600 e com o passar do tempo, a partir das aulas e simulados, fui me esforçando e melhorando exponencialmente até atingir a nota 940 na prova oficial do Enem 2015*” conta Bárbara que atualmente cursa o terceiro ano do ensino médio. “*É um projeto muito bom, que ajuda muito na preparação e que permite que o aluno atinja uma ótima nota*” avalia ainda a aluna. Outros casos de sucesso foram obtidos no ENEM 2015 como é o caso das exalunas: Letícia Giamarusti, que atingiu a nota 940 na redação e que atualmente cursa Engenharia na Universidade Federal de Uberlândia e Júlia Pressotto que atingiu a nota 960 e está cursando Arquitetura na Universidade Federal da Fronteira Sul/SC. Em 2016, tivemos 4 alunos com com a nota 920 que foram aprovados na UFSCAR, USP de Ribeirão e UFFS, além dos demais alunos aprovados nas universidades públicas, que totalizaram 50/% dos concluintes.

Os resultados preliminares mostram apenas que há um caminho a ser trilhado e que ele se inicia com o empenho na implementação das atividades propostas no escopo deste projeto. Nesse ínterim, espera-se que esse empreendimento seja continuado nos próprios anos e que as dificuldades ou problemas que eventualmente possam surgir sirvam para o refinamento do próprio trabalho realizado. Em suma, o sucesso do projeto Tirando de Letra será plenamente alcançado quando mais estudantes da Etec NH tiverem alcançado um desempenho exitoso na redação do ENEM nos próximos anos.

Meta: **3. Desenvolver, ao menos, 2 projetos interdisciplinares nos ETIMs e cursos técnicos**

Duração: 5 Anos

Descrição:

TEMA: DIREITOS HUMANOS

Prof. responsável; Ronaldo e Dalmir

“Inclusão das PNE na Educação Física e suas implicações nos termos da Constituição Federal”

OBJETIVO:

Discutir a inclusão dos PNE na educação física e práticas esportivas com foco nos Direitos Humanos, segundo a Constituição Federal.

JUSTIFICATIVA:

Desde a publicação da Carta Internacional da Educação Física e Esporte da UNESCO (1978) e da Carta Olímpica do Comitê Olímpico Internacional (COI) foi reconhecido o Direito à Educação Física e os Esportes aos portadores de necessidades especiais. No Brasil, o artigo 217 da Constituição Federal reconhece esse Direito, que se viu consagrado com a realização dos jogos paraolímpicos em 2016 no Rio de Janeiro.

SITUAÇÃO PROBLEMA:

Apesar da enorme visibilidade que as Paraolimpíadas trouxeram as PNE e suas práticas esportivas, esse segmento ainda enfrenta obstáculos, quer pela falta de estrutura dos clubes, como também, pela precária política de mobilidade urbana, havendo a necessidade de melhor discutir essa temática.

BASES TECNOLÓGICAS INTERDISCIPLINARES:

Educação Física: Tema 6 – Repertório de comunicação não verbal O corpo, a cultura, os signos e símbolos sociais.

Arte: produções artísticas: a dança: " exercícios corporais, exploração do espaço, jogos. o teatro: " exercícios corporais, exploração de espaço, jogos. o música: " sons, parâmetros, estilos, instrumentos musicais, composições, paródias etc. o artes visuais: " releituras, criações, vídeo, fotografia, performances, instalações, exposições, apresentações.

TEMA: DIREITOS HUMANOS

Profs. Dalmir, Jane e Marine

“Análise do processo de migração nordestina para o Sudeste e suas implicações nos termos da Constituição Federal”

OBJETIVO:

Discutir aspectos da migração nordestina com foco nos Direitos Fundamentais.

JUSTIFICATIVA:

A migração norde